



Medezeggenschapsstatuut HIJN scholengroep

December 2022

Medezeggenschapstatuut HIJN Scholengroep

Preambule

Dit is het medezeggenschapsstatuut van HIJN scholengroep, waarin Cals Nieuwegein, Cals IJsselstein, College de Heemlanden en Houtens vertegenwoordigd zijn. Hoewel het Cals beschikt over 1 brinnummer worden Cals Nieuwegein en Cals IJsselstein door het bevoegd gezag erkend als twee verschillende scholen, waardoor we in de medezeggenschap spreken van vier verschillende scholen, met vier medezeggenschapsorganen. Twee daarvan zijn in feite deelraden, maar deze deelraden hebben in rechte dezelfde bevoegdheden als een reguliere (brin) MR, zowel in de zin van de WMS als de CAO VO. In dit statuut wordt verder alleen gesproken over MR en daarboven een gezamenlijke GMR voor de vier scholen.

Om de medezeggenschap van HIJN scholengroep goed te organiseren zal er een voorlopige GMR (vGMR) worden opgericht. De vGMR is operationeel van 1 januari 2023 tot 1 augustus 2023. Het medezeggenschapsstatuut is opgesteld door het College van Bestuur en ter instemming voorgelegd aan de GMR van SOOSVOH en de MR van het Cals College.

In de vGMR nemen de leden zitting volgens het huidige rooster van aftreden. Verkiezingen voor de GMR zullen in het eerste kwartaal van 2023 plaatsvinden.

In het schooljaar 2023-2024 zal het College van Bestuur het statuut definitief vaststellen.

Medezeggenschapsstatuut van HIJN scholengroep te Nieuwegein

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van HIJN scholengroep;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet, almede de twee deelraden van het Cals College die in rechte volledig als MR functioneren;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen, ter aanvulling hierop worden de twee Cals College scholen gezien als losse organisatorische eenheden en derhalve als losse scholen. Het bevoegd gezag kent derhalve vier scholen te weten: Cals Nieuwegein, Cals IJsselstein, College de Heemlanden en Houtens;
- g. leerlingen: de leerlingen van de scholen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de rector, directeur en de andere leden van het schoolmanagement, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, almede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- k. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- m. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (stichting en scholen);
- n. WMS: Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.
- 5. Uitwerkingen van dit statuut zijn beschreven in de medezeggenschapsreglementen van de GMR en MR-en.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Aan de organisatie is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. acht leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - b. vier leden door en uit de ouders worden gekozen;
 - c. vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
3. Hierbij geldt dat het aantal leden gekozen uit het personeel van de scholen, de helft bedraagt van het totaal aantal GMR-leden. De andere helft wordt gevormd door ouders en leerlingen.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit leden gekozen door en uit het personeel van de desbetreffende school, leden gekozen door en uit de ouders van de desbetreffende school en leden gekozen door en uit de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Ten einde een effectieve vergadering te verzekeren dienen documenten en schriftelijke informatie, die aan de (G)MR voorgelegd worden of nodig zijn om een oordeel te kunnen vormen, ten minste 10 werkdagen voor de vergadering met het bevoegd gezag te worden toegestuurd aan betreffende medezeggenschapsorganen.
3. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks voor 31 december de begroting van de organisatie voor het volgende kalenderjaar en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar, doch uiterlijk 1 oktober, daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- 4. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en indien nodig eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.
 - 5. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel, vooradvies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

- 1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. De (G)MR stelt zich tot doel conform eigen achterban communicatiebeleid om de achterban gedurende het jaar op de hoogte te stellen van wat er is besproken, uitgangspunt hierbij is vrije communicatie met de achterbannen.
- 3. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar tenzij de besproken onderwerpen onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
- 4. Alle informatie wordt in ieder geval langs digitale weg verstrekt, en indien nodig eveneens schriftelijk gedeeld.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

- 1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. Alle informatie wordt in ieder geval langs digitale weg verstrekt, en indien nodig eveneens schriftelijk gedeeld. Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.
- 3. De GMR, MR en de geledingen van deze raden, informeren elkaar ongevraagd, volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure-afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
- 4. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
- 5. De informatie wordt op een apart medezeggenschaps gedeelte van de portal van HIJN scholengroep geplaatst. De GMR-leden worden per mail geïnformeerd als nieuwe informatie is geplaatst. De GMR-leden informeren de leden van de MR hierover.
- 6. Jaarlijks wordt de communicatie tussen de raden onderling geëvalueerd.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

Alle betrokkenen stellen zich ten doel om een actieve rol te spelen in de communicatie om zodoende bij te dragen aan de kwaliteit van de besluitvorming en de medezeggenschap.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

- 1. Het bevoegd gezag staat de (G)MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de (G)MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de (G)MR, waaronder de ondersteuning door een ambtelijk secretaris en scholingskosten, komen ten laste van het bevoegd gezag.
- 3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de (G)MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De personeelsleden in de (G)MR hebben gedeeltelijk vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO VO, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Indien een personeelslid zowel lid is van de MR als van de GMR in het voortgezet onderwijs, heeft het lid recht op 160 uur per jaar. Is een personeelslid lid van de GMR en MR en tevens voorzitter of secretaris, dan wordt de vergoeding in tijd bepaald via onderstaand tabel.

Vergoeding in tijd	Voorzitter	Secretaris	Lid
Alleen MR-lidmaatschap	250	150	100
Alleen GMR-lidmaatschap	250	150	100
GMR-lidmaatschap - indien lid ook zitting heeft in MR	+110 (50+60)	+85 (25+60)	+ 60 uur

5. Ouders in de GMR krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden in de(G)MR (artikel 28 lid 4 WMS). Dat is een bepaald bedrag per bijgewoonde vergadering (vacatievergoeding). Deze is vastgesteld op een bedrag van € 20,00. Redelijkerwijs noodzakelijke onkosten, zoals reiskosten en het inhuren van een oppas, dienen te worden vergoed op grond van artikel 28 lid 2 WMS.
6. Leerlingen in de GMR krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden in de GMR (artikel 28 lid 4 WMS). Dat is een bepaald bedrag per bijgewoonde vergadering (vacatievergoeding). Deze is in 2021 vastgesteld op een bedrag van € 30,00. Redelijkerwijs noodzakelijke onkosten, zoals reiskosten dienen te worden vergoed op grond van artikel 28 lid 2 WMS. Voor leerlingen kan een regeling worden getroffen in de vorm van vrijstelling van bepaalde onderdelen van vakken, zoals het profielwerkstuk. Tevens ontvangen ze bij de diplomering een certificaat die hun deelname aan de (G)MR bevestigt.
7. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het bestuur van HIJN scholengroep voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR. De rector of directeur van de school voert besprekingen met leden van de MR van betreffende school, zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.