



# **GMR-reglement HIJN scholengroep**

Mei 2023

# GMR-reglement HIJN scholengroep

## Preambule

Dit is het medezeggenschapsreglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van HIJN Scholengroep, waarin Cals Nieuwegein, Cals IJsselstein, College de Heemlanden en Houtens vertegenwoordigd zijn.

Hoewel het Cals beschikt over één BRIN worden Cals Nieuwegein en Cals IJsselstein door het bevoegd gezag erkend als twee verschillende scholen, waardoor we in de medezeggenschap spreken van vier verschillende scholen, met vier medezeggenschapsorganen. Twee daarvan zijn in feite deelraden, maar deze deelraden hebben in rechte dezelfde bevoegdheden als een reguliere (BRIN)-MR, zowel in de zin van de WMS als de CAO VO. In dit statuut wordt verder alleen gesproken over MR en daarboven een gezamenlijke GMR voor de vier scholen.

Om de medezeggenschap van HIJN Scholengroep goed te organiseren is een voorlopige GMR (vGMR) opgericht. De vGMR is operationeel van 1 januari 2023 tot 1 augustus 2023. Het GMR-reglement is opgesteld door het College van Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de GMR van SOOSVOH en de MR van het Cals College. In de vGMR nemen de leden zitting volgens het huidige rooster van aftreden. Verkiezingen voor de GMR zullen in het eerste kwartaal van 2023 plaatsvinden. In schooljaar 2023-2024 stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsstatuut, het GMR-reglement en het huishoudelijk reglement definitief vast.

## Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van HIJN scholengroep te Nieuwegein

### Paragraaf 1 Algemeen

#### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van HIJN scholengroep
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet, alsmede de twee deelraden van het Cals College die in rechte volledig als MR functioneren
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen; ter aanvulling hierop worden de twee Cals College-scholen gezien als losse organisatorische eenheden en losse scholen: het bevoegd gezag kent dus vier scholen te weten: Cals Nieuwegein, Cals IJsselstein, College de Heemlanden en Houtens
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- h. de ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- i. schoolleiding: de rector, directeur en de andere leden van het schoolmanagement, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- j. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (stichting en scholen)
- m. WMS: Wet Medezeggenschap op Scholen.

### Paragraaf 2 Medezeggenschap

#### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. Eenieder uit personeels-, ouder- of leerlinggeleding kan zich verkiesbaar stellen voor de GMR.

## Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit zestien leden van wie:
  - a. acht leden door en uit het personeel worden gekozen (twee per school)
  - b. vier leden door en uit de ouders (één per school) en
  - c. vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen (één per school).
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep. Deze toedeling wordt bepaald door de GMR.

## Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en van de schoolleidingen kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat tevens als ouder verbonden is aan één van de scholen, kan zich niet als ouder verkiesbaar stellen voor de GMR.

## Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar, met een maximum van drie aaneengesloten perioden.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden,
  - b. door opzegging door het lid of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

### Paragraaf 3 Verkiezingen

## Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

## Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

## Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel en minimaal een jaar in dienst zijn van HIJN scholengroep, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

## Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De GMR stelt uiterlijk 3 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt.

## Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels voor de desbetreffende geleding zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig voor de verkiezingsdatum in kennis.

## Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime schriftelijke of digitale stemming.

## Artikel 12 Stemming: fysiek of digitaal

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Stemmen kunnen fysiek of digitaal worden uitgebracht.

## Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en digitaal dan wel schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

## Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

## Artikel 16 Overleg met de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

## Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

1. De Raad van Toezicht legt de profielschets en procedure voor de benoeming van een bestuurder ter advisering voor aan de GMR.
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
  - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

## Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt de Raad van Toezicht de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

## Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

## Artikel 20 Algemene taken

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen, inclusiviteit en diversiteit.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks voor 31 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen
  - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag zorgt dat de informatie 10 werkdagen voorafgaand aan het overleg digitaal wordt aangeleverd.
4. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een archief voor vastgestelde notulen van de GMR dat toegankelijk is voor de leden van de GMR, de MR en hun achterban. Daarnaast zijn de vergaderstukken, mits niet onder geheimhouding gedeeld met GMR, tevens in te zien door alle personeelsleden en MR-leden.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 22 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen of langs digitale weg ter inzage wordt gelegd.

## Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet, dan wel indien er sprake is van het bespreken van een document dat onder geheimhouding is gedeeld.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn slechts verplicht tot geheimhouding van zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

### Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

## Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot alles wat in de WMS onder artikel 10 wordt genoemd, waaronder:

- a. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding
- b. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
- c. vaststelling of wijziging van het strategisch beleidskader
- d. vaststelling of wijziging van de voor de organisatie geldende klachtenregeling
- e. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- f. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

## Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen<sup>1</sup> met betrekking tot alles wat in de WMS onder artikel 11 wordt genoemd, waaronder:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de organisatie, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de organisatie of de wijziging daarvan

1. Voor de leden b, c en d is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen. [www.infqwrw.nl](http://www.infqwrw.nl)

- g. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur
- h. regeling van de vakantie
- i. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een van de aangesloten scholen
- j. het oprichten van een centrale dienst
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de organisatie
- l. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

## Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot alles wat in de WMS onder artikel 12 wordt genoemd, alsmede de instemmingsrechten die de CAO VO de personeelsgeleding toekent, waaronder:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school <sup>2</sup>.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen d, e en j van dit reglement
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie op stichtingsniveau
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onder f van dit reglement
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

<sup>2</sup>. Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

## Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot alles wat in de WMS onder artikel 14 wordt genoemd, waaronder een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen d, e en j van dit reglement
  - b. verandering van grondslag van de organisatie of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
  - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders
  - e. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders
  - f. vaststelling of wijziging van de faciliteiten, voor zover die betrekking hebben op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem te nemen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder d, e en j van dit reglement
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen
  - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen
  - d. vaststelling of wijziging van de faciliteiten, voor zover die betrekking hebben op leerlingen.

## Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift
  - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, voor zover het betrokken overleg nietbesluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

## Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 5 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

## Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in en buiten rechte.



## Artikel 31 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders en

Agendapunten kunnen tot uiterlijk 10 werkdagen voor een vergadering door de GMR leden worden ingediend.

## Artikel 33 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. Via de geëigende kanalen (o.a. enquête, bijeenkomst) kunnen personeels-, ouder- en leerlinggeleding hun achterban raadplegen. Waar dit niet toereikend is, wordt overlegd met het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt waar nodig de faciliteiten beschikbaar of verzorgt de communicatie waar nodig, om de achterban te raadplegen en berichten.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt altijd aan het bevoegd gezag medegedeeld.

## Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen
  - c. de wijze van opstellen van de agenda
  - d. de wijze van besluitvorming
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
  - f. de wijze van verslaglegging
  - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

## Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) of [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Artikel 36 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 35 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

## Artikel 37 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut HIJN scholengroep.

## Artikel 38 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

## Artikel 39 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

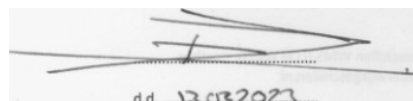
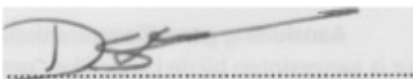
## Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement HIJN scholengroep. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2023.

### Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

namens het medezeggenschapsorgaan:



d.d. 13-03-2023

d.d. 13-03-2023