



hyn.
scholengroep

Jaarverslag 2025



www.hijnscholengroep.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Deel 1. Bestuursverslag 2025	4
1. Wie zijn we?.....	4
2. Onderwijs en kwaliteit.....	10
3. Medewerkers.....	19
4. Bedrijfsvoering.....	29
5. Financieel beleid.....	35
6. Continuïteitsparagraaf.....	39
7. Werkzaamheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	45
8. Jaarverslag raad van toezicht.....	47
Deel 2. Jaarrekening 2025	53
1. Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming).....	53
2. Staat van baten en lasten over 2025.....	55
3. Kasstroomoverzicht over 2025	56
4. Grondslagen van waardering activa en passiva en de resultaatbepaling	57
5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	65
6. Overzicht geormerkte subsidies (model G).....	70
7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	71
8. Verbonden partijen.....	71
9. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025.....	72
10. WNT-verantwoording 2025 HIJN scholengroep.....	79
11. Gebeurtenissen na balansdatum	84
Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht.....	85
Bestemming en rechtspersoon.....	86
Deel 3. Overige gegevens	87

Voorwoord

Het jaar 2025 was voor HIJN scholengroep een intensief en bewogen jaar. Gebeurtenissen op bestuurlijk niveau hebben veel gevraagd van medewerkers, leidinggevenden en andere betrokkenen. Tegelijkertijd hebben we in deze periode ervaren hoe groot de betrokkenheid bij onze scholen is en hoe sterk de basis van onze organisatie blijft.

In de loop van het jaar is gewerkt aan het hervinden van richting en het zorgvuldig vormgeven van het vervolg. Tegelijkertijd is duidelijk geworden dat het herstellen van samenwerking en vertrouwen tijd vraagt. Deze ontwikkeling zetten we in 2026 voort.

Ondertussen ging het onderwijs op onze scholen onverminderd door. Onze scholen bieden een breed en aantrekkelijk onderwijsaanbod en weten leerlingen uit de regio goed te bereiken. Dat zien we terug in de aanmeldingen voor het schooljaar 2025–2026.

Ook de kwaliteit van ons onderwijs op de scholen is op orde. Onderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs bij Houtens, College de Heemlanden en Cals College IJsselstein bevestigen dit beeld. Onze medewerkers zetten zich dagelijks in om leerlingen goed onderwijs te bieden en hen te ondersteunen in hun ontwikkeling tot zelfstandige en betrokken wereldburgers.

In 2025 is daarnaast gewerkt aan de voorbereiding van een nieuwe koers voor de komende jaren. Met het Verhaal van HIJN en de eerste bouwstenen voor een nieuwe visie en besturingsfilosofie is een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van onze scholengroep.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. We bouwen verder aan een organisatie waarin samenwerking, kwaliteit en ontwikkeling centraal staan, zodat wij ook in de toekomst ieder kind in onze regio het best denkbare onderwijs kunnen bieden.

Jeroen Kwaaitaal
waarnemend bestuurder HIJN scholengroep

Reageren op het bestuursverslag? Wij stellen uw vragen en reacties op prijs. U kunt reageren via bestuur@hijnscholengroep.nl

Deel 1. Bestuursverslag 2025

1. Wie zijn we?

1.1 Missie en visie

Wij werken vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich optimaal te ontwikkelen tot een nieuwsgierige wereldburger in een snel veranderende wereld.

HIJN scholengroep wil dat iedere leerling in haar regio kan kiezen voor ieder gewenst niveau van onderwijs (vmbo-havo-vwo) en voor iedere richting of profiel (m.u.v. 'groen') op een school waar gewerkt wordt vanuit de waarden die passen bij onze katholieke, protestant-christelijke of algemeen bijzondere grondslag.

1.2 Strategie

In 2025 vormde het koersplan 2023-2025 de basis voor ons handelen. Eind 2025 hebben we dit koersplan in zeer beperkte vorm herijkt en met een jaar verlengd. Dit geeft ons de ruimte om in het jaar 2026 in een interactief proces met alle betrokkenen te komen tot een nieuwe koers voor de komende tien jaar.

Binnen het koersplan 2023-2025 werken we vanuit een viertal ambities, te weten:

- Kwalitatief goed onderwijs
- Goede werkgever
- Duurzame bedrijfsvoering
- Sterkte positie in de regio

Hieronder lichten we de ambities van de verlengde koers verder toe.

Kwalitatief goed onderwijs

Proces kwaliteitszorg

We creëren op onze scholen een omgeving waarin leerlingen kunnen komen tot leren en waar vanuit ambitie voortdurend wordt gewerkt aan kwaliteitsontwikkeling. We werken systematisch en cyclisch en stellen ons aanspreekbaar op resultaten. Bij HIJN scholengroep zijn we samen verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, ieder vanuit de eigen rol. We streven ernaar om kwaliteitszorg communicatief en participatief in te richten, wat de betrokkenheid bij kwaliteit vergroot.

Inhoud van onderwijs

Brede ontwikkeling en sociale verantwoordelijkheid

We zetten in op basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap zodat leerlingen een sterke basis hebben. Bij het leren gaat het naast kennisoverdracht om samenwerken, kritisch denken, creativiteit, presenteren en probleemoplossend vermogen. We staan naast onze leerlingen en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Kansgelijkheid en inclusiviteit

Onze scholen hebben oog voor de verschillende uitgangssituaties van leerlingen en houden daar rekening mee. We willen dat zoveel mogelijk leerlingen mee kunnen doen op onze scholen. We creëren een omgeving waar ruimte is voor alle leerlingen waaronder meer- en hoogbegaafde- en hen met extra ondersteuningsbehoeften, en zetten in op een goede ondersteuningsstructuur om inclusiever onderwijs te kunnen bieden.

Verandering

We helpen leerlingen een goede plek te vinden en te maken in een steeds veranderende (digitale) wereld. Dit vraagt flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Het vermogen om beslissingen en keuzes te baseren op feiten en juiste informatie te onderscheiden van nepnieuws.

Goede werkgever

HIJN scholengroep is een inspirerende, (ver)bindende en aantrekkelijke werkgever voor zowel nieuwe als ervaren medewerkers. We creëren een inclusieve werkomgeving waarin medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen. Binnen deze omgeving stimuleren wij professionele ontwikkeling en bieden wij ruimte om vanuit vakmanschap bij te dragen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Wij zetten in op het optimaal benutten van de kracht en talenten van onze medewerkers gedurende hun gehele loopbaan.

Duurzame bedrijfsvoering

We zorgen voor stabiele bedrijfsvoering die de kracht van het geheel benut. De huisvesting en inrichting volgen het onderwijsproces. We werken aan een geïntegreerd ICT-landschap waar alle scholen veilig gebruik van kunnen maken.

Sterkte positie in de regio

We zorgen voor een passend aanbod voor de leerlingen van onze regio. We werken aan betere afstemming tussen school en jeugdzorg door een integrale aanpak van onderwijs en jeugdhulpverlening. We stemmen regionaal af met alle stakeholders, zoals gemeente en bedrijfsleven, en bewegen in de samenwerking met schoolbesturen in en om onze regio van concurrentie naar gezamenlijke verantwoordelijkheid.

1.3 Onze organisatie

HIJN scholengroep is een open stichting voor katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in de regio Houten – IJsselstein – Nieuwegein. Onder de stichting valt een viertal scholen voor voortgezet onderwijs:



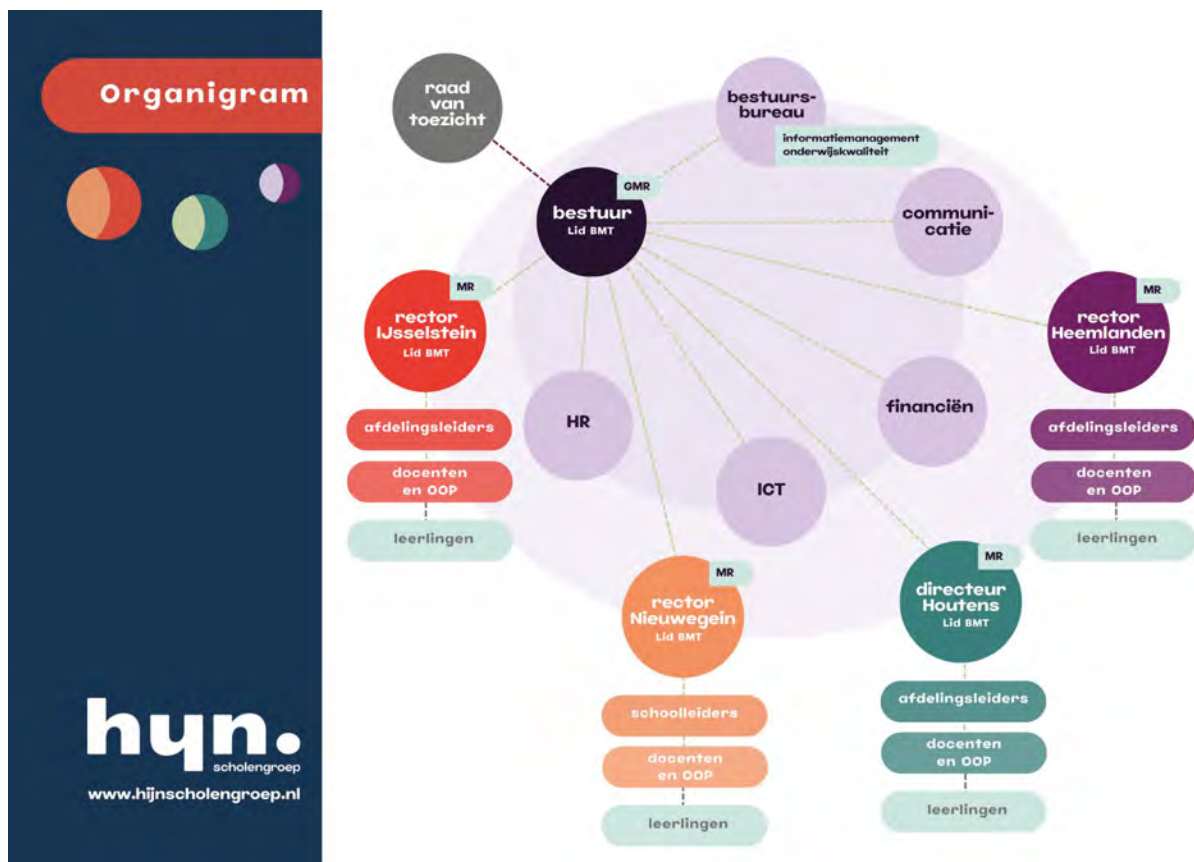
Elk van de scholen wordt geleid door een rector of directeur. De rector/directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school en legt hierover verantwoording af aan het college van bestuur (CvB). Het CvB is eindverantwoordelijk. In 2024 is Debby Dacier gestart als voorzitter van het CvB. In 2025 is zij door omstandigheden uitgevallen en is er een interim-voorzitter CvB aangesteld door de raad van toezicht, Didier Dohmen.

In onderstaande tabel is zichtbaar hoe de samenstelling was vormgegeven en welke nevenfuncties door de betreffende functionarissen worden bekleed.



De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van het CvB en de organisatie. Voor meer informatie over de raad van toezicht, inclusief de samenstelling, verwijzen wij naar het eigen verslag van de RvT dat als hoofdstuk 8 onderdeel uitmaakt van dit jaarverslag. De medezeggenschap binnen HIJN scholengroep bestaat uit een viertal MR'en (iedere school heeft een eigen MR) en een overkoepelende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor meer informatie over de werkzaamheden van de GMR, inclusief de samenstelling, verwijzen wij naar hoofdstuk 7 van dit jaarverslag. In onderstaand organigram is verder te zien hoe de inrichting van de organisatie is vormgegeven.

HIJN scholengroep kent één verbonden partij, te weten de Onderwijsregio Midden-Nederland Leert. Daarover onder het kopje 'stakeholders' meer.



1.4 Governance

HIJN scholengroep is gebonden aan de geldende governancecode van de VO-raad. Deze governancecode is in 2025 vernieuwd en is sindsdien gebaseerd op de principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De code stelt het publiceren van een aantal documenten en reglementen verplicht. Daarvoor verwijzen wij naar onze [website](#).

In 2025 is een tweetal meldingen binnengekomen bij de Commissie Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad over de naleving van de governancecode door de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. De Commissie heeft deze meldingen onderzocht en geconstateerd dat de pas-toe bepalingen van de code niet zijn geschonden. Wel heeft zij geconstateerd dat onderliggende principes uit de code tezamen genomen zijn geschonden door het handelen van alle betrokkenen binnen de stichting. De Commissie heeft naar aanleiding van haar onderzoek een aantal aanbevelingen gedaan aan zowel het bestuur, als de GMR en de RvT (zie hiervoor ook de hoofdstukken 7 en 8 van dit jaarverslag).

Het bestuur heeft de aanbevelingen opgepakt in de vorm van een plan van aanpak, dat is opgesteld in samenspraak met alle rectoren en de staf en is besproken met de RvT en de GMR. Dit plan van aanpak gaat uit van een vijftal strategische lijnen, waaronder het herstellen van vertrouwen en verbinding binnen de organisatie, het komen tot een nieuwe koers en besturingsfilosofie en het op orde brengen van de basis van de bedrijfsvoering van de organisatie. In het najaar van 2025 is gestart met de uitvoering van dit plan van aanpak, dat doorloopt in 2026.

Stakeholders

We hechten veel belang aan goede contacten met de omgeving en willen in gesprek blijven met en verantwoording afleggen aan onze belanghebbenden. Daarbij onderscheiden we drie typen stakeholders voor deze horizontale dialoog:

- **Prioritaire stakeholders:** dit zijn leerlingen en ouders. Zij hebben het grootste belang bij de dienstverlening van de school. De dialoog met leerlingen loopt via de leerlingenraden en leerlingafvaardigingen in de MR'en. Aandachtspunt hierbij is het feit dat het niet op alle scholen lukt om de leerlinggeleding van de MR te bemensen. De ouders worden geïnformeerd via digitale nieuwsbrieven of de ouder app.
- **Interne stakeholders:** dit zijn de docenten en het onderwijsondersteunend personeel. De dialoog met deze groepen betreft vooral intern (werk-)overleg, studie- en ontwikkeldagen en overleg met de PMR. Voor informatiedeling gebruiken we het digitale medewerkersplatform 'Kompas'.
- **Externe stakeholders:** alle overige groepen of personen uit de omgeving die een belang hebben bij de dienstverlening en het bereiken van het doel van de school. Hiertoe behoren ook de gemeenten waar onze scholen staan en de primair onderwijsbesturen. Alle groepen stakeholders hebben op vaste momenten contact met de bestuurder of de schoolleiding en inspraak op de voor hen relevante dossiers.

De relatie met de drie gemeenten is goed en functioneel en ook de relatie met het primair onderwijs is constructief en gericht op de toekomst in de regio. Onze scholen opereren in een regionale context die in beweging is. De schoolleidingen en het CvB zijn nauw betrokken bij de gemeentelijke ontwikkelingen met betrekking tot jeugdhulp en de ontwikkelingen van de jeugdgezondheidsdienst en op het gebied van huisvesting. Daarnaast krijgen actuele (geo)politieke en maatschappelijke ontwikkelingen een plek in de verschillende overleggen binnen de scholen of worden binnen lessen en projecten aan de orde gesteld.

HIJN scholengroep maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht. Binnen deze netwerkorganisatie zorgen wij er met elkaar voor dat alle voorzieningen aanwezig zijn om elke leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Het samenwerkingsverband is een stichting met een eigen bestuur en raad van toezicht. Alle schoolbesturen in de regio zijn aangesloten in de raad van aangeslotenen om de belangen van het eigen bestuur te behartigen en gezamenlijk bij te dragen aan de regio. Over de resultaten van het samenwerkingsverband wordt jaarlijks een eigen jaarverslag uitgebracht.

Daarnaast is HIJN scholengroep in 2025 onderdeel van de regio Midden-Nederland, een coöperatie met als doel om effectieve samenwerking en kennisdeling te faciliteren rondom de aanpak van arbeidsmarktvragestukken in het onderwijs.

2. Onderwijs en kwaliteit

2.1 Prioriteiten 2025

In 2025 werken de scholen verder aan de uitvoering van hun schoolplannen. De resultaten en activiteiten voor het nieuwe schooljaar worden vastgelegd in de jaarplannen, mede op basis van de twee managementsgesprekken en de bijbehorende kwaliteitsrapportage.

Tegelijkertijd wordt er in 2025 gestart met het Verhaal van HIJN, waarmee een basis wordt gelegd voor een nieuw strategisch beleidsplan voor HIJN scholengroep.

Scholen geven in 2025 invulling aan de centrale thema's uit het huidige Koersplan 2023–2025. In de kwaliteitsrapportage ligt de focus op de kernindicatoren van de inspectie en:

- Brede ontwikkeling en sociale verantwoordelijkheid
- Kansengelijkheid en inclusief onderwijs
- ICT en digitale geletterdheid
- Burgerschapsonderwijs

Het bestuur stelt op bestuursniveau een HIJN examencommissie in en richt daartoe samen met de scholen het HIJN-examenreglement in. De HIJN examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Op scholen worden Examenbureaus ingericht. Examenbureaus zorgen voor een correct verloop van de schoolexaminering.

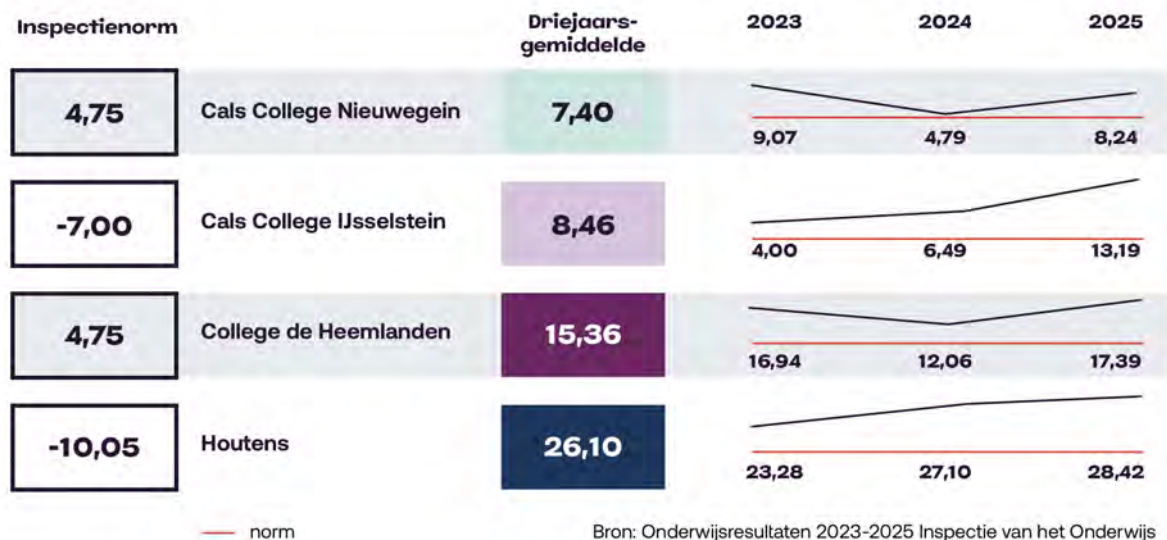
Waar relevant wordt ook nog uitvoering gegeven aan resterende NPO-activiteiten. Scholen kunnen aanvullend eigen ontwikkeldoelen opnemen die bijdragen aan verdere kwaliteitsverbetering.

2.2 Onderwijsprestaties

In deze paragraaf gaan we verder in op de onderwijsprestaties van onze scholen. Deze vormen een indicator van de kwaliteit van het onderwijs en de mate van begeleiding die leerlingen krijgen.

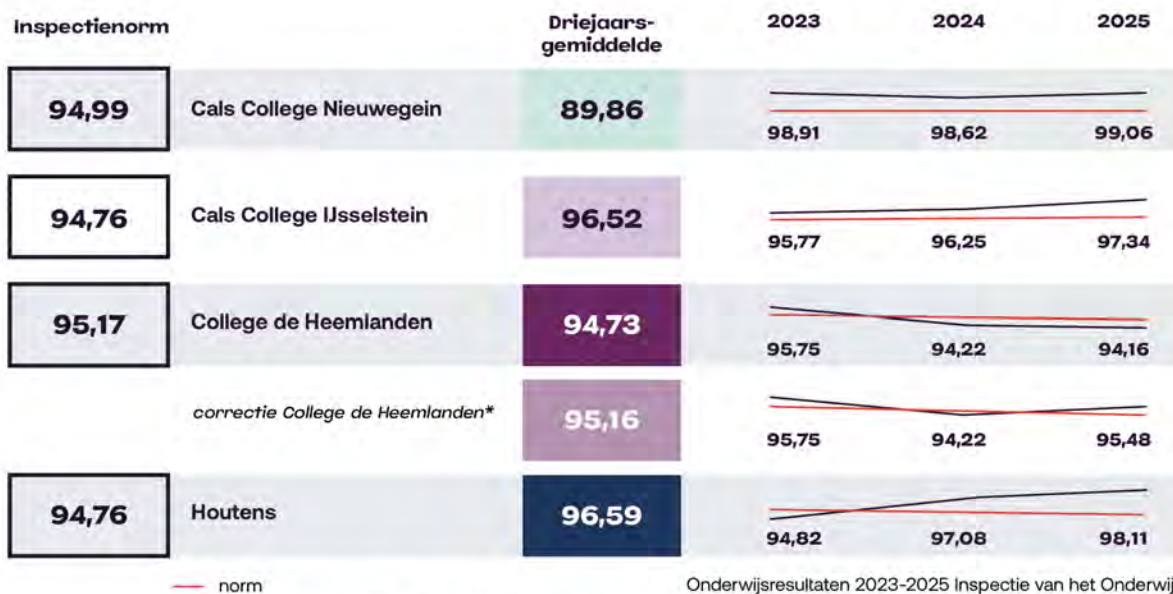
R1 - Onderwijspositie

De indicator 'Onderwijspositie' laat zien in welke mate leerlingen in de eerste jaren van hun middelbare schoolloopbaan tot het niveau worden gebracht dat bij hen past ten opzichte van het advies dat ze hebben gekregen van de basisschool. Alle scholen bij HIJN scholengroep scoren positief én boven de norm die de Inspectie van het Onderwijs voor de verschillende types van onderwijs hanteert. Dat betekent dat leerlingen de kans krijgen om het beste uit zichzelf te halen. In leerjaar 3 presteren leerlingen gemiddeld vaker boven het basisschooladvies. De wijze waarop wij invulling geven aan de onderbouw draagt daarmee bij aan het bieden van kansen. De heterogene brugklassen op Cals College IJsselstein en het 10-14 onderwijs in Houten helpen bij de ontwikkeling van talent.



R2 - Onderbouwsnelheid

De indicator 'Onderbouwsnelheid' toont aan in welke mate onze scholen het niveau van leerlingen juist in beeld hebben en voldoende ondersteuning en begeleiding bieden om de leerlingen te bevorderen naar een volgend leerjaar in de onderbouw. De figuur toont dat de scholen van HIJN scholengroep goed in staat zijn, om leerlingen voldoende ondersteuning en begeleiding te bieden. Uitzondering is College de Heemlanden. De school heeft een uniek verhaal waarmee zij kansen en ondersteuning biedt.



College de Heemlanden bood al enkele jaren 10-14 Onderwijs Houten aan. Sinds schooljaar 2024-2025 biedt het daarbovenop 10-14+ jaar aan, genaamd TV+. Leerlingen die dit onderwijs volgen zijn klaar met de leerstof van groep 8 maar sociaal-emotioneel zijn zij nog niet toe aan de middelbare school. Het gaat dan vaak om leerlingen die in groep 7 zitten en de kerndoelen eind groep 8 al beheersen of leerlingen die een klas overgeslagen hebben (versnelling) en dus op jonge leeftijd de overstap naar het voortgezet onderwijs moeten maken. Voor al deze leerlingen geldt dat zij cognitief toe zijn aan het voortgezet onderwijs en (in potentie) een vwo-advies hebben maar sociaal-emotioneel nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs. Voor hen is de TV+ route een ideale tussenstap en wordt aangeboden als een voorbereidend jaar en opstap naar 1 A-plus (atheneum-plus).

Deze leerlingen worden van meet af aan geregistreerd in klas 1. Dit is inherent aan het concept. Dat is noodzakelijk omdat deze leerlingen tijdens het TV-plusjaar al vier vakken volgen samen met de brugklasleerlingen van 1 A-plus. Door vanuit de visie van Onderwijs 10-14 Houten met aandacht voor persoonsontwikkeling, coaching en begeleiding, extra aandacht voor executieve vaardigheden en het leren leren het cognitieve onderwijsaanbod van het A-plus onderwijs te combineren, is er een onderwijsroute ontwikkeld voor een specifieke doelgroep leerlingen. Deze onderwijsroute voorkomt vroegtijdige uitval van de cognitief begaafde leerling en voorziet daarnaast in een zachte landing in het A-plusonderwijs.

De figuur hierboven toont daarom twee grafieken. De eerste toont de officiële cijfers van de Inspectie van het Onderwijs. De onderbouwsnelheid van College de Heemlanden komt dan op een driejaarsgemiddelde van 94,73 met een jaarscore 94,16. De tweede grafiek is gecorrigeerd voor het effect van de TV+ en toont de reële jaarscore (95,48) en het gecorrigeerde driejaarsgemiddelde voor onderbouwsnelheid (95,16) en toont dat College de Heemlanden in haar reguliere onderwijs in 2025 beter in staat is te voldoen aan de norm na een tegenvallende jaarscore van 94,22 in 2024.

R3 - Bovenbouwsucces

Bij het bovenbouwsufte

cces gaat het over onderwijssucces in de breedste zin van het woord vanaf leerjaar 3. Het geeft een indicatie of leerlingen vanuit de onderbouw op het juiste niveau zijn geplaatst en voldoende begeleid worden om het diploma zonder vertraging op dat niveau te halen. De indicator toont hoeveel procent van de leerlingen binnen één schooljaar op het niveau van leerjaar 3 vanaf leerjaar 3 succesvol zijn en middelt drie jaarscores tot een driejaarsgemiddelde. Met uitzondering van de havo-afdelingen, scoren alle afdelingen van Cals College Nieuwegein, IJsselstein en de Heemlanden boven de norm. Bij Houtens scoort vmbo tl boven de norm.

In de figuur is goed zichtbaar dat de driejaarsgemiddelden voor havo van Cals College Nieuwegein en vmbo-kader van Houtens onder de norm scoren op basis van één negatief afwijkend jaar. Deze opleidingen laten sindsdien een gestage groei van het bovenbouwsucces zien. Bij het bestuur zijn verbeterplannen bekend die deze positieve beweging onderbouwen. We verwachten dat de beide afdelingen vanaf 2026 weer boven de norm scoren. Vmbo-basis op Houtens werkt aan herstel. De havo-afdelingen van Cals College IJsselstein en College de Heemlanden hebben oorzaken gedefinieerd (o.a. toegenomen ondersteuningsbehoeften), en weten dat de ingeslagen weg (w.o.

Transformatieve school op College de Heemlanden en Ontwikkelplan Leren Verbeteren op Cals College IJsselstein) pas op de lange termijn resultaat zal laten zien.

Waar het bovenbouwsucces boven de norm scoort, ligt het driejarig gemiddelde vaak maar nipt boven de norm. Het bestuur is zich bewust van deze risico's en werkt aan de algehele onderwijskwaliteit om plotselinge schommelingen beter op te kunnen vangen.

Inspectienorm	Niveau	School	Driejaars-gemiddelde	2023	2024	2025
85,88	Basis	Cals College IJsselstein	86,22	86,36	85,07	87,14
86,26	Basis	Houtens	85,06	87,10	82,76	85,19
85,20	Kader	Cals College IJsselstein	91,29	89,14	91,78	93,70
85,98	Kader	Houtens	84,26	78,50	87,85	86,81
85,28	Mavo	Cals College IJsselstein	86,94	89,83	82,73	87,88
84,98	Mavo	Houtens	89,46	88,65	88,06	91,71
80,55	Havo	Cals College IJsselstein	73,74	74,40	74,73	70,97
80,59	Havo	Cals College Nieuwegein	78,48	70,29	81,67	82,47
80,83	Havo	College de Heemlanden	77,91	77,83	79,59	76,14
81,40	Vwo	Cals College Nieuwegein	84,65	80,18	87,42	86,90
81,50	Vwo	College de Heemlanden	83,21	81,92	80,85	87,23

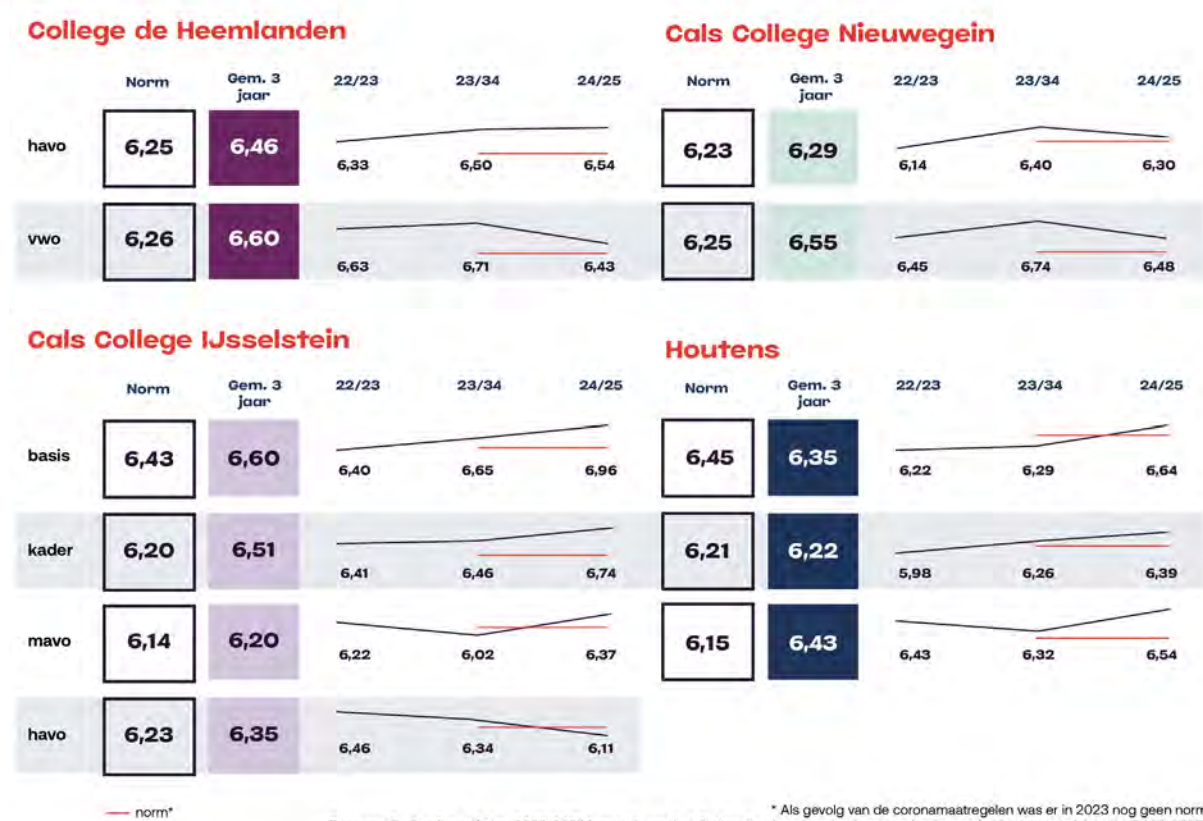
— norm

Bron: Onderwijsresultaten 2023-2025 Inspectie van het Onderwijs

R4 - Examencijfers

Het examencijfer is het gemiddelde cijfer van het centraal examen van alle vakken binnen een afdeling. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling worden meegenomen. Het cijfer wordt voor het eerst sinds de coronamaatregelen berekend over drie jaren. Vorige jaar publiceerde de Inspectie voor het eerst sinds 2020 een norm over een tweejaarsgemiddelde. Daarom tonen de figuren slechts over de laatste twee jaar een normlijn. Met het examencijfer wil de Inspectie van het Onderwijs een indruk krijgen van het niveau waarop een school leerlingen heeft weten te brengen.

In de grafiek is zichtbaar dat de meeste afdelingen bij HIJN scholengroep een stijgende trend laten zien waar het de examencijfers betreft. Hieruit blijkt dat scholen er steeds beter in slagen om leerlingen naar het juiste kennis- en vaardighedeniveau te begeleiden dat landelijk als norm voor een onderwijsniveau wordt gesteld. Ondanks de druk die er bij de bovenbouwen van onze scholengroep wordt gevoeld, slagen de afdelingen erin om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren.

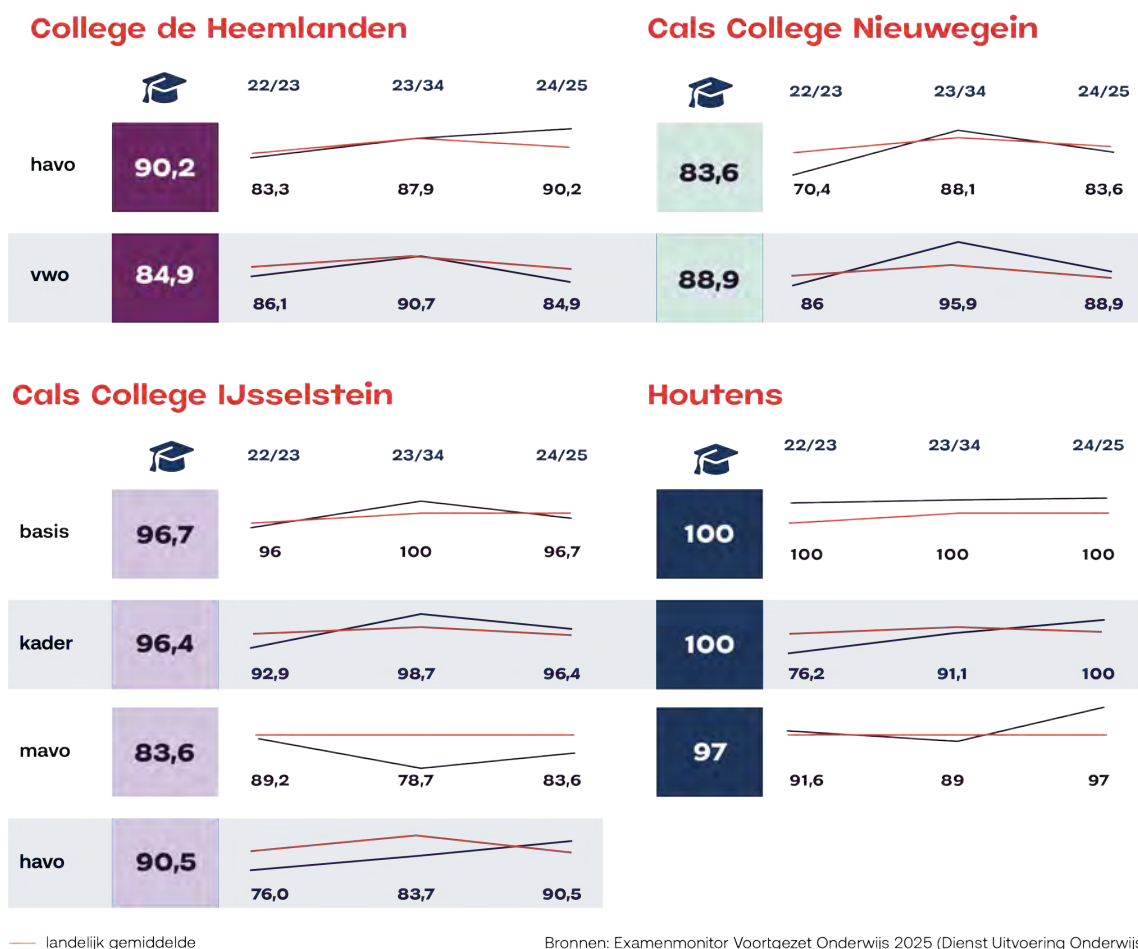


Van alle examencijfers in deze figuur, scoort alleen vmbo-basis van Houtens met een score van 6,35 onder de norm van 6,45. De afdeling laat een positieve ontwikkeling zien en kan in 2026 al boven de norm uitkomen als zij de jaarscore van 2025 (6,64) evenaart. Houtens heeft veel gedaan om de examencijfers te verbeteren en dat heeft ertoe geleid dat de afdeling haar teleurstellende jaarcijfers uit 2023 (5,98) in drie jaar heeft kunnen compenseren tot een driejaarsgemiddelde boven de norm (6,22).

Slagingspercentages

In de figuur hieronder worden de slagingspercentages van de afgelopen drie jaar getoond en afgezet tegenover het landelijk gemiddelde (de rode lijn) op basis van de Examenmonitor 2025. De gekleurde blokken tonen het slagingspercentage van 2025 van een afdeling.

De slagingspercentages ontwikkelden zich in 2025 met name positief op Houtens en op vmbo-tl in het bijzonder. Dit herstel zien we ook bij Cals College IJsselstein na een tegenvallend slagingspercentage (78,7 procent) in 2023-2024 en op de havo-afdelingen van Cals College Nieuwegein, Cals College IJsselstein en College de Heemlanden waarvan het slagingspercentage sinds 2023 met enkele procenten is toegenomen.

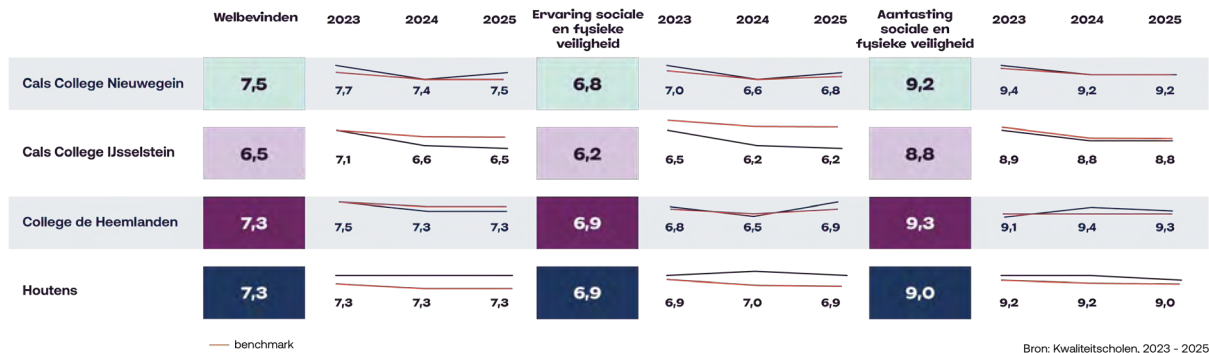


We zien verder dat de examenresultaten (examencijfers en slagingsresultaten) over het algemeen een gemiddeld beeld ten opzichte van landelijke gemiddelden laten zien.

Bij het analyseren van de examencijfers en de slagingspercentages mag ook de onderwijspositie worden betrokken. Samen tonen zij aan dat veel leerlingen bij HIJN scholengroep boven het basisschooladvies presteren in leerjaar 3, over het algemeen succesvol doorstromen en er vervolgens vaak in slagen om een diploma op dat niveau te halen zonder vertraging. Uiteraard ziet HIJN op basis van deze cijfers ook ruimte voor verbetering van de onderwijskwaliteit. Met name bij onze havo-afdelingen werken onze scholen aan verbetering en in algemene zin zien wij ten aanzien van het bovenbouwsucces een risico waar we als scholengroep meer aandacht voor willen hebben.

Sociale veiligheid

Een veilig schoolklimaat is een belangrijke randvoorwaarde voor de ontwikkeling van onze leerlingen en om tot leren te komen. Daarom hebben we in 2025 het incidentenregister voor de hele scholengroep opnieuw ingericht. Dit register is in het najaar van 2025 in gebruik genomen. In de loop van 2026 levert dit de eerste inzichten voor analyse van incidenten op.



De monitor sociale veiligheid is een landelijk instrument waarbij leerlingen op basis van een vragenlijst aangeven hoe veilig zij zich voelen op school. Deze veiligheid wordt uitgesplitst in drie domeinen: welbevinden, ervaring van fysieke en sociale veiligheid en aantasting van de sociale en fysieke veiligheid. Welbevinden gaat over het veiligheidsgevoel; ervaring van de sociale en fysieke veiligheid gaat onder andere over het veiligheidsbeleid van de school en aantasting gaat onder andere over pestgedrag en geweld op scholen. Hoe hoger het cijfer, hoe veiliger een school door de leerling wordt gewaardeerd. Verschillen in de benchmark worden verklaard door verschillen in de samenstelling van een school.

HIJN-scholen scoren op de meeste domeinen boven de benchmark. Met name Houtens scoort onafgebroken (ruim) boven de benchmark op alle domeinen. Het toont aan dat Houtens gemiddeld genomen door leerlingen als veiliger wordt ervaren dan andere vmbo-scholen in Nederland. De cijfers voor Cals College IJsselstein zijn ten opzichte van andere (HIJN-)scholen juist lager. Cals College IJsselstein en het bestuur zijn ermee bekend. De school neemt het daarom op in het ontwikkelplan waarmee onder andere de leerlingbetrokkenheid bij het veiligheidsbeleid wordt vergroot.

College de Heemlanden en Cals College Nieuwegein scoren jaarlijks op of rond de benchmark voor havo/vwo-scholen. De cijfers tonen aan dat scholen bij HIJN een gemiddeld veilig school- en leerklimate kunnen bieden aan de leerlingen die zij lesgeven.

2.3 Kwaliteitszorg

HIJN scholengroep werkt met een kwaliteitscyclus van managementgesprekken tussen bestuurder en rectoren/directeur. De scholengroep heeft haar ambities opgeschreven in het Koersplan 2023-2025; deze is aan het eind van het jaar herijkt en verlengd tot en met 2026, zodat de scholen deze ambities kunnen verwerken in hun schoolplannen. De ambities moeten nog worden vertaald naar doelen en indicatoren. Het bestuur bepaalt vervolgens wanneer zij tevreden is over de gevonden kwaliteit. De scholengroep werkt met een kwaliteitsagenda en scholen hebben deze aangesloten op hun schooleigen kwaliteitscycli. De kwaliteitsagenda van 2024 is geëvalueerd en gecontinueerd.

Datacoaches doen op basis van onderwijsdata onderzoek naar vragen die leven in de klas en geven hun schoolleiding inzicht in de effecten van het onderwijs. Een datacoach vertaalt de data naar coachvragen op school- of sectieniveau in samenspraak met vaksecties, jaarlagen en teams. Elke school heeft minimaal één datacoach en in 2025 kwam deze groep voor het eerst bovenschools bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

In 2024 ontwikkelde HIJN scholengroep de integrale kwaliteitsgesprekken met Financiën, HR en Onderwijs & Kwaliteit. Dit noemen we managementgesprekken. Dit beleid is in 2025 geëvalueerd en opnieuw geformaliseerd om de afspraken en verwachtingen scherp te stellen. HIJN scholengroep bereidt de managementgesprekken voor op basis van reflecties van de schoolleiding en data van indicatoren die zijn beschreven in onze kwaliteitsagenda op basis van het inspectiekader en eigen HIJN-beleid. De gegevens worden vanuit meerdere disciplines besproken en geduid. Hieruit volgen aandachtspunten per school en per discipline. Tijdens het managementgesprek wordt hierop gezamenlijk gereflecteerd en over van gedachten gewisseld om de scholen te helpen bij hun sturing op kwaliteit.

Tijdens de managementgesprekken maakt de bestuurder afspraken met de rectoren/directeur en worden afspraken uit het verleden geëvalueerd. Hieruit volgen nieuwe afspraken of aandachtspunten die sinds 2025 bovenschools worden bijgehouden en besproken in het bestuurlijk managementteam. De samenvatting van de gesprekken wordt met bestuurlijke duiding in een kwaliteitsrapportage samengevoegd, waarmee het bestuur verantwoording aflegt richting de raad van toezicht. Ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt over de uitkomst van deze gesprekken jaarlijks geïnformeerd.

De Inspectie van het Onderwijs heeft een periodiek bestuurlijk onderzoek uitgevoerd in de periode oktober 2025 tot en met januari 2026. Ter voorbereiding op het onderzoek hebben het bestuur en de scholen een adviseur van *Leren Verbeteren* in de arm genomen.

3. Medewerkers

3.1 Prioriteiten 2025 en voortzetting 2026

Het jaar 2025 heeft voor de HR-afdeling in het licht gestaan van het afdelingsdoel: ‘Het zijn van een betrouwbare afdeling voor medewerkers en het op een bij de scholengroep passende manier inrichten en gebruiken van de werkprocessen’. Bij de start van 2026 kunnen we concluderen dat deze twee doelen behaald zijn.

In 2025 zijn verschillende projecten en beleidsontwikkelingen opgepakt, waarvan sommige inmiddels zijn afgerond of in de afrondende fase zijn:

- Onderzoek werkdruk en werkgeluk: de HR-afstudeerstagiaire heeft bij het Cals College IJsselstein en Cals College Nieuwegein een waardevol onderzoek uitgevoerd naar werkdruk en werkgeluk bij docenten. De adviezen vanuit dit onderzoek worden inmiddels ook geïmplementeerd bij Cals College Nieuwegein.
- Gesprekkencyclus: het voeren van goede gesprekken tussen medewerkers en leidinggevendenden over ontwikkeling, werkplezier en functioneren is essentieel voor een sterke en toekomstgerichte organisatie. In de voorbereiding voor deze gesprekkencyclus is er in schooljaar 2025–2026 input opgehaald bij alle geledingen, leidinggevendenden, docenten en het OOP. Met de nieuwe ontwikkelgerichte gesprekkencyclus wordt er een start gemaakt met een gezamenlijke basis voor alle scholen en afdelingen binnen HIJN scholengroep. We starten met een heldere en werkbaar cyclus van gesprekken, die gericht is op dialoog, reflectie en ontwikkeling. Vanuit deze basis wordt de cyclus in de komende periode (2026–2029) stapsgewijs verder doorontwikkeld, passend bij de behoeften en de praktijk.
- Onboarding in AFAS: het onboardingsproces voor werknemers (en inhuur), stagiairs en vrijwilligers is succesvol geïmplementeerd in AFAS. Hiermee is een gestructureerde, uniforme en goed te volgen werkwijze voor indiensttreding gerealiseerd. Daarmee realiseren we ook dat de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor iedereen binnen HIJN scholengroep tijdig aanwezig is.
- Stagiaires: sinds de nieuwe cao is er recht op een stagevergoeding voor stagiaires. De implementatie hiervan in AFAS en de salarisadministratie is goed verlopen, waardoor we nu een volledig proces hebben vanaf de onboarding van stagiaires, het aanmaken van een stageovereenkomst tot aan de uitbetaling van de stagevergoeding.
- Vrijwilligersovereenkomst: om goed inzicht te hebben in onze vrijwilligers hebben we hiervoor een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Ook de implementatie hiervan in AFAS is goed verlopen, waardoor we nu een volledig proces hebben vanaf de onboarding van de vrijwilliger, de vrijwilligersovereenkomst tot aan de uitbetaling van vrijwilligers via de afdeling Financiën.

Het inrichten en efficiënt gebruiken van de werkprocessen vraagt doorlopend aandacht. Ook in 2026 blijven we bezig met optimalisatie.

Strategisch HR

Het strategisch personeelsbeleid is in 2025 vastgesteld. De implementatie hiervan is in gang gezet door verdere beleidsontwikkelingen op te pakken en inbedding in de organisatie te verzorgen. De flexibilisering van de formatie blijft een aandachtspunt. De brede inzetbaarheid van docenten wordt verder gestimuleerd, mede door ontwikkelingen van het opzetten van een flexpool in de Onderwijsregio Midden-Nederland. Als organisatie nodigen we onze medewerkers uit om hier aan deel te nemen en proberen op die manier ook onze eigen flexpool te creëren.

We onderzoeken hoe strategische personeelsplanning beter kan worden afgestemd op toekomstige onderwijsbehoeften.

Banenafsprak

Onze scholengroep draagt actief bij aan de landelijke banenafpraak door het creëren van duurzame arbeidsplaatsen voor mensen met een arbeidsbeperking. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid zetten wij in op inclusieve werkgelegenheid binnen de eigen organisatie, met name binnen de facilitaire dienst en de schoolkantines.

In deze functies zijn werkzaamheden geclusterd en aangepast, zodat zij goed aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan ondersteunende taken zoals facilitaire werkzaamheden, logistieke ondersteuning, schoonmaakactiviteiten en lichte keuken- en kassawerkzaamheden. Deze functies zijn structureel ingebed in de schoolorganisatie en dragen bij aan de dagelijkse continuïteit van onze scholen.

Bij de invulling van deze arbeidsplaatsen werken wij samen met externe partners, zoals gemeenten, het UWV en sociale werk- en re-integratieorganisaties. Hierdoor zorgen wij voor passende begeleiding, zowel op de werkvloer als daarbuiten. Binnen de scholen is aandacht voor een veilige en ondersteunende werkomgeving, waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en onderdeel zijn van het team.

In verslagjaar 2025 zijn binnen de scholengroep een aantal werkplekken gerealiseerd binnen de facilitaire dienst en kantines die meetellen voor de banenafpraak. Hiermee leveren wij een concrete bijdrage aan de doelstellingen van de Participatiewet en bevorderen wij gelijke kansen op de arbeidsmarkt.

Ook in de komende jaren blijven wij ons inzetten om, waar mogelijk, geschikte functies te creëren en bestaande werkplekken te behouden. Inclusiviteit en duurzaamheid in personeelsbeleid zijn daarbij leidende uitgangspunten.

Maatschappelijke Diensttijd

Verwerving van cofinanciering

In 2025 is uitvoering gegeven aan de Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Het Cals College IJsselstein treedt binnen dit traject op als penvoerder en organisator van de MDT-activiteiten. De deelnemende partnerscholen dragen bij via cofinanciering in natura, onder meer door inzet van personeel, begeleidingstijd en faciliteiten. Deze bijdragen maken integraal onderdeel uit van de uitvoering van het project en voldoen daarmee aan de cofinancieringseisen zoals opgenomen in het projectplan en de geldende subsidieregeling.

Maatschappelijke diensttijd-stages

In schooljaar 2024 zijn er drie MDT-trajecten actief geweest bij Cals College IJsselstein:

- MDT Kort: vijf trajecten zijn volledig doorlopen en afgerond. Er zijn geen niet-afgeronde trajecten.
- MDT via Stichting GROW!: zes trajecten, uitgevoerd met in totaal 96 leerlingen. Alle trajecten zijn succesvol afgerond.
- MDT Helping Heroes: alle uitgevoerde trajecten zijn afgerond. Er zijn geen openstaande of niet-afgeronde trajecten.

Sociale veiligheid

In 2025 heeft HIJN scholengroep sociale veiligheid expliciet gepositioneerd als vast onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Sociale veiligheid zal verder opgenomen worden in de gesprekkencyclus en teamreflecties, zodat het onderwerp structureel en preventief wordt besproken. Door deze integrale aanpak wordt gewerkt aan een open aanspreekcultuur en een werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord, gesteund en veilig voelen.

Lerarentekort

Voor schooljaar 2025-2026 zijn we eerder gestart met de wervingsperiode voor onze vacatures. Het is daardoor gelukt om tijdig, voor de start van het schooljaar, alle vacatures te vervullen.

In 2025 is gestart met het ontwikkelen van een wervingsbeleid voor HIJN scholengroep. Op basis van de eerste ervaringen met de wervingswebsite worden er steeds kleine onderdelen geoptimaliseerd voor een betere bezoekerservaring. Dit moet realiseren dat kandidaten gebruiksvriendelijk kunnen solliciteren. In 2026 wordt er verder gewerkt aan de afronding van het wervingsbeleid op een meer datagedreven manier. Daarnaast wordt verkend hoe we de inzet van arbeidsmarktcommunicatie kunnen verbeteren passend bij de huidige doelgroep.

Professionalisering en begeleiding starters

Zoals de cao voorschrijft hebben we sinds 2025 een volledig uitgerold begeleidingsprogramma voor startende docenten op alle HIJN-scholen. Er is een basisprogramma met gedeelde minimum uitgangspunten vanuit HIJN scholengroep. Daarnaast geeft elke school hier verder zelf input aan. Het aanbod voor professionaliseringsmogelijkheden van schoolleiders blijft een aandachtspunt voor 2026. Waarbij we kijken naar specifieke trajecten gericht op leiderschap en teamontwikkeling.

Werkdrukmiddelen

In 2026 wordt de besteding van de werkdrukmiddelen verder gemonitord en geoptimaliseerd. Op basis van de evaluatie en inzet in 2025 wordt gekeken naar verbeteringen, zodat middelen effectiever bijdragen aan het verlagen van de werkdruk. In 2025 is een onderzoek gedaan naar het thema werkdruk en werkgeeluk. De inzichten en adviezen vanuit dit onderzoek nemen we mee in de optimalisatie. Er wordt meer ingezet op duurzame maatregelen, zoals structurele ondersteuning in taken en het efficiënter organiseren van werkprocessen. De scholen delen hierover best practices met elkaar om succesvolle initiatieven breder toe te passen.

Tijdige aanwezigheid van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Binnen HIJN scholengroep is specifiek aandacht voor het bieden van een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Onderdeel daarvan is dat iedere medewerker die bij ons een dienstbetrekking aangaat vooraf een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verkrijgt. Tevens hanteren wij dit uitgangspunt ook voor onze stagiairs en externe medewerkers die tijdelijk worden ingehuurd. Deze medewerkers zijn in onderstaande tabel opgenomen op de regel 'nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting'.

De aanvraag van een VOG wordt bij iedere nieuwe medewerker door onze HR-afdeling voorbereid op basis van het benodigde profiel en het daarmee samenhangende regime van toetsing waarna deze door de medewerker wordt doorgezeten en definitief wordt aangevraagd. In beginsel geldt dat pas na het daadwerkelijk ontvangen van een geldige VOG de nieuwe medewerker werkzaamheden binnen onze scholen mag verrichten.

Gedurende 2025 heeft deze werkwijze ervoor gezorgd dat een geldige en tijdige VOG voor iedere medewerker waarmee een dienstbetrekking is aangegaan door ons is geborgd.

De bevindingen in 2025 in onze interne VOG proces zijn:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	82	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG - verplichting	13	0	0
Stagiaires met stagevergoeding met VOG - verplichting	63	0	0

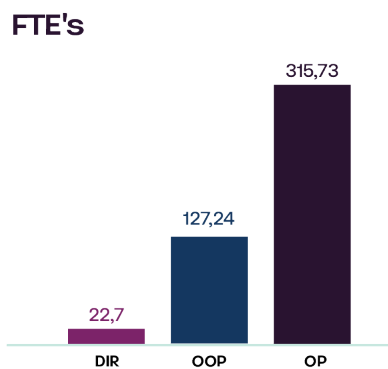
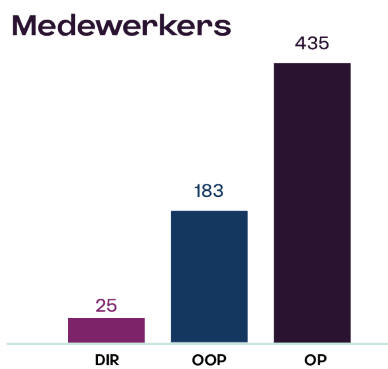
We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. De controlerend accountant heeft net als voorgaande jaren wel werkzaamheden uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van de medewerkers in loondienst.

Er is geen sprake van ontbrekende VOG's. In alle gevallen is vastgesteld dat wij gedurende verslagjaar 2025 op juiste en volledige wijze hebben toegezien op de aanwezigheid van een geldige VOG voor onze nieuwe medewerkers.

3.2 Feiten en cijfers

Personeel

Op 31 december 2025 had HIJN scholengroep 639 medewerkers in dienst. Het totaal aantal dienstverbanden bedroeg 465,68 fte per balansdatum. Het gemiddelde parttimepercentage was 72,87%.

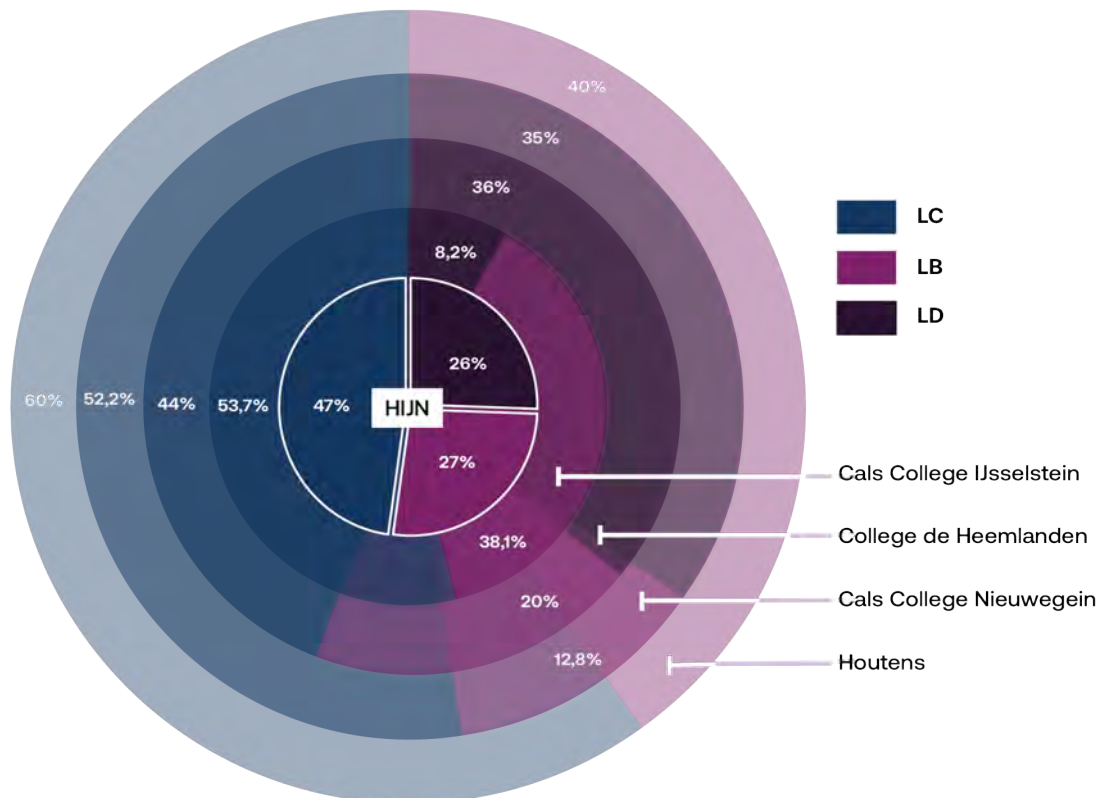


Funcziemix

De funcziemix is een systeem waarmee het Ministerie van OCW loopbaanontwikkeling in het onderwijs wil stimuleren. Het systeem is geen doel op zich, maar een middel ter monitoring. HIJN scholengroep zet de funcziemix op deze manier per school in. De beoogde funcziemix per school is:

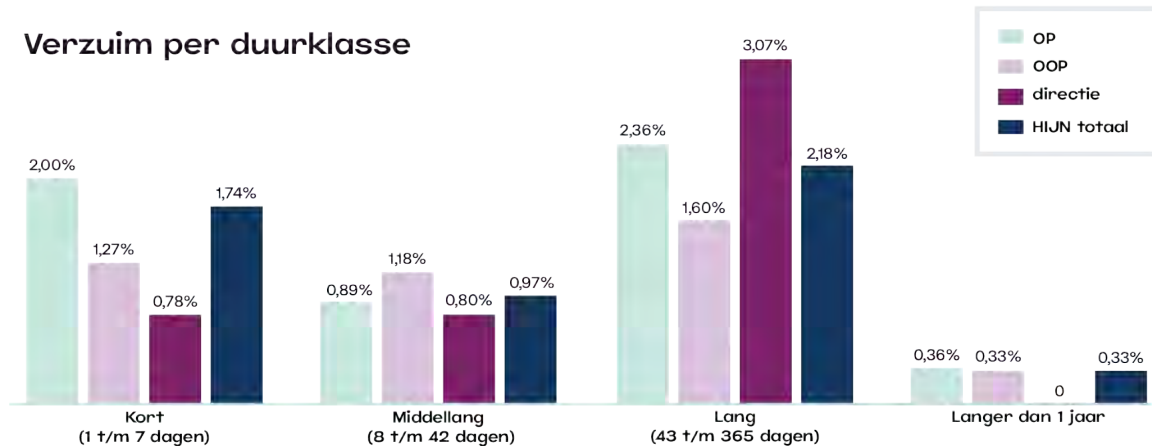
	LB	LC	LD	Afspraken met MR
Cals College Nieuwegein	12,8%	52,5%	35%	Maatwerk 7 oktober 2015
Cals College IJsselstein	38,1%	53,7%	8,2%	Maatwerk 7 oktober 2015
College de Heemlanden	20%	44%	36%	Maatwerk 23 juni 2015
Houtens	40%	60%		Bij oprichting 50/50, sinds 2023 40/60 door randstadmiddelen

Er wordt jaarlijks per school op 1 januari vastgesteld of er ruimte is in de funcziemix voor doorstroom van docenten naar een functie in LC of LD. De funcziemix leidt zo tot promotiemogelijkheden. De kans om door te ontwikkelen tot docent LC of LD bieden we zoveel mogelijk aan interne kandidaten.



Verzuim

Verzuim per duurklasse



Verzuimpercentage op basis van 12 maanden en kostenplaats (bron: MMP rapportage feb. 2025).

HIJN scholengroep totaal

Het totale verzuimpercentage van HIJN scholengroep in 2025 is 5,23%. Dit verzuimpercentage ligt onder de landelijke benchmark van het VO van 6,0%.

De gemiddelde verzuimfrequentie van HIJN scholengroep is 1,72 en zit boven de benchmark (VO 2025: 1,4). Het percentage nulverzuim bij HIJN scholengroep is 31,94%. Dit betekent dat medewerkers van HIJN scholengroep zich vaker ziekmelden dan gemiddeld in de sector (VO 2024: 35,6%) en dat minder medewerkers een jaar zonder ziekmelding hebben dan gemiddeld in de sector.

Onderwyzend personeel (OP): 5,62% (de vier scholen)

Het verzuimpercentage onder OP bij HIJN scholengroep is 5,62. Dat is lager dan het sectorgemiddelde (VO 2024: 6,0%). Het verzuimpercentage verschilt per school waarbij we zien dat College de Heemlanden met 4,24% en Houtens met 5,31% onder de benchmark blijven (VO 2024: 6,0%). Cals College Nieuwegein zit hier iets boven met 6,26% even als Cals College IJsselstein met 6,42%.

De gemiddelde verzuimfrequentie van het OP is 2,03 wat boven de benchmark ligt (VO 2024: 1,4). Het percentage nulverzuim in 2025 is 27,61% wat onder de benchmark ligt (VO 2024: 35,6%). Dit betekent dat OP bij HIJN scholengroep zich vaker ziekmeldt dan gemiddeld in de sector en dat minder medewerkers een jaar zonder ziekmelding hebben in vergelijking tot de sector.

Onderwijsondersteunend Personeel (OOP): 4,38% (de vier scholen incl. HIJN support)

Het verzuimpercentage onder OOP bij HIJN scholengroep is 4,38% wat lager is dan het sectorgemiddelde (VO 2024: 6,0%). Het verzuimpercentage verschilt erg per locatie. HIJN support met 2,87%, Cals College Nieuwegein met 3,67%, Cals College IJsselstein met 3,96% en Houtens met 4,57% blijven onder de benchmark van het VO (VO 2024: 6,0%). College de Heemlanden heeft onder het OOP het hoogste verzuimpercentage en komt met 7,47% boven de benchmark uit (VO 2024: 6,0%).

Het verzuim op College de Heemlanden onder het OOP wordt grotendeels veroorzaakt door langdurige verzuimcasussen, waarbij de oorzaak van arbeidsongeschiktheid niet in het werk ligt.

De gemiddelde verzuimfrequentie van het OOP is 1,14 en zit daarmee onder de benchmark. Het percentage nulverzuim was in 2025 41,92% en zit daarmee ook onder de benchmark. Dit betekent dat OOP-medewerkers van HIJN scholengroep zich minder vaak ziekmelden ten opzichte van de sector en dat meer OOP-medewerkers een jaar zonder ziekmelding hebben in vergelijking met de sector.

Directie: 4,65%

Het verzuimpercentage onder de directie van HIJN scholengroep (scholen en HIJN support) is 4,65%. De directie heeft daarmee een lager verzuimpercentage dan het gemiddelde van de sector (VO 2024: 6,0%). Het verzuimpercentage verschilt per locatie, waarbij HIJN support met 62,19% fors boven de benchmark uitkomt. HIJN support kent minder medewerkers en directieleden, waardoor één verzuimende medewerker al snel meer impact heeft op de verzuimcijfers. Dit verzuimcijfer is te wijten aan een langdurig verzuim. Verder valt op dat ook College de Heemlanden boven de benchmark uitkomt met 6,26%. Cals College IJsselstein met 0,22%, Cals College Nieuwegein met 0,57% en Houtens met 0,70% blijven ruim onder de benchmark.

De gemiddelde verzuimfrequentie van de directie is 0,61 en zit daarmee onder de benchmark. Het percentage nulverzuim was in 2025 48,00% en zit daarmee ook onder de benchmark. Dit betekent dat directiemedewerkers van HIJN scholengroep zich minder vaak ziekmelden ten opzichte van de sector en dat meer directiemedewerkers een jaar zonder ziekmelding hebben in vergelijking met de sector.

Binnen HIJN scholengroep behoudt verzuim en ook frequent verzuim de aandacht. In 2025 is er meer ingezet op het voeren van frequent verzuimgesprekken. In 2025 is er ook een start gemaakt met het volgen van een training voor deze gesprekken door afdelings- en schoolleiders. In 2026 zal verder besproken worden of en hoe dit invulling krijgt.

Verloop over het schooljaar 2024-2025

Om een goed beeld te krijgen van het verloop in een scholengroep, bezien we dit per schooljaar. We beschouwen een verloop rond de 15% per jaar als laag en gezond verloop. In het schooljaar 2024-2025 was het verloop bij HIJN scholengroep 17,24%. Dat betekent dat het verloop voor de gehele scholengroep licht boven het gewenste verloop uitkomt. Het is iets verhoogd, maar niet zorgwekkend.

In de figuur wordt het aantal medewerkers per school en voor HIJN Support weergegeven, inclusief de in- en uitstroom van medewerkers in 2025.



Afhandeling van meldingen en klachten

Binnen HIJN scholengroep is de afhandeling van meldingen en klachten vastgelegd in de integriteitscode, meldregeling en Governancecode. Medewerkers kunnen zich wenden tot interne of externe vertrouwenspersonen voor advies, ondersteuning of het doen van een melding. Iedere school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen; daarnaast zijn externe vertrouwenspersonen beschikbaar.

Na ontvangst van een melding bespreekt de vertrouwenspersoon samen met de melder de aard van de melding en de mogelijke vervolgroute. Afhankelijk van de wens van de melder kan worden gekozen voor informele afhandeling (zoals advies, begeleiding of een bemiddelend gesprek) of voor een formele klacht. Formele klachten worden behandeld conform de geldende klachtenregeling, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast en zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid zijn geborgd.

Indien nodig worden passende vervolgacties of maatregelen getroffen, gericht op herstel van sociale veiligheid en professionele samenwerking. De melder ontvangt, binnen de grenzen van privacy en vertrouwelijkheid, terugkoppeling over de voortgang en uitkomst van de afhandeling.

De externe vertrouwenspersonen verzorgen een jaarlijks verslag. Dit gebeurt op hoofdlijnen en is anoniem. Deze signalen worden door het bestuur benut om beleid en praktijk rondom sociale veiligheid en governance blijvend te evalueren en te verbeteren. Uit het jaarverslag 2025 blijkt dat er 25 meldingen zijn gedaan. Deze meldingen gaan van adviesmelding tot ondersteuning en het bespreken van situaties die melders als lastig of (zeer) onprettig ervaren. Omdat één melder meerdere gesprekken of meldingen kan aanvragen, zijn de aantallen meldingen niet één-op-één te relateren aan het aantal personen. De meeste meldingen hadden betrekking op aspecten van de manier van leidinggeven. Daarnaast waren er enkele meldingen rond omgangsvormen tussen collega's of in de interactie met leerlingen.

Het feit dat medewerkers de weg naar de vertrouwenspersoon weten te vinden, wordt gezien als een belangrijk onderdeel van een open en veilige organisatiecultuur. De signalen worden benut om blijvend aandacht te houden voor sociale veiligheid en professionele samenwerking.

Beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Bij uitkeringen na ontslag vindt periodiek een controle plaats om vast te stellen of betrokkenen inmiddels weer aan het werk zijn. Daarnaast wordt bekeken of wij als (voormalig) werkgever nog aanvullende re-integratie-inspanningen kunnen leveren om de terugkeer naar werk te bevorderen. Het betreft hierbij een beperkt aantal voormalige medewerkers, waardoor deze controles en eventuele vervolgstappen altijd op maat worden uitgevoerd en afgestemd op de individuele situatie.

4. Bedrijfsvoering

4.1 Huisvesting

We hebben in 2025 verschillende stappen gezet in toekomstbestendige huisvesting van onze scholen en de facilitaire ondersteuning daaromheen.

Zo hebben we het inkoopbeleid vastgesteld (d.d. 3 februari 2026) met een bijbehorend processchema voor diensten en/of goederen vanuit derden. Hierdoor zijn we als organisatie nog meer in regie (contractmanagement) als het gaat om professioneel opdrachtgeverschap voor alle initiatieven (uitvragen) en realisaties vanuit al onze scholen.

Daarnaast hebben we voor alle scholen een meerjarenonderhoudsplan (MJOP-2026) opgesteld waardoor we vanuit onderbouwde cijfers en een gestructureerde aanpak met levensduurverlengende activiteiten, veel effectiever en efficiënter ons beschikbare budget kunnen uitnuttten: we kunnen met hetzelfde geld meer doen ten opzichte van voorgaande jaren.

Om onze kennisdeling en onderlinge samenwerking nog verder te bundelen hebben we voor de zomer de huisvesting van HIJN support gecentraliseerd. Een herhuisvesting van onder andere de afdelingen HR, ICT, Communicatie en Financiën naar het Cals College IJsselstein (op de Classic Wing-zone op de eerste verdieping), waardoor support nog beter zichtbaar en vindbaar geworden is voor medewerkers.

Ook zijn we gestart met meer regie voeren op onze vastgoedportefeuille in de vorm van huisvestingadvies op maat en het bijbehorende bouwheerschap. Dat betekent dat we zichtbaar zijn richting de buitenwereld zoals de gemeente (wethouders en beleidsmedewerkers), betere integrale samenwerking bewerkstellingen richting betrokken architecten en (technisch) adviseurs en de noodzakelijke voortgang blijven bewaken (pro-actief) op basis van de onderleggers. Denk hierbij aan onderwerpen zoals geld, tijd, informatievertrekking en het managen van de eventuele risico's. In lijn met deze ontwikkeling zijn per school onderstaande resultaten behaald;

Cals College Nieuwegein –14.822 m²

Deze schoollocatie omvat twee gebouwen. Het hoofdgebouw, gelegen aan de Vreeswijksestraatweg 6A (12.731 m²), is eigendom van de gemeente. Daarnaast wordt een tweede gebouw aan de Brinkwal 11-15 (2.091 m²) gehuurd van een investeringsmaatschappij. In het afgelopen jaar is constructief overleg gevoerd met de gemeente. Dit heeft geleid tot overeenstemming over compensatie van de jaarlijkse huurlasten. Concreet houdt dit in dat de jaarlijkse huurkosten vanaf 2026 tot en met het einde van het huurcontract in 2035 worden gecompenseerd. Daarnaast is actief bijgedragen aan de ontwikkeling van nieuwe huisvestingsplannen. De gemeente heeft hiervoor diverse adviseurs ingeschakeld, waaronder BBN en Synarchis, die de scenario's verder uitwerken. In dit proces zijn de toekomstgerichte uitgangspunten en wensen van de school vastgelegd, in lijn met de verwachte groei van zowel de stad als de regio.

Cals College IJsselstein –14.113 m²

Deze locatie bestaat uit één gebouw, inclusief een uitbreiding die in 2019 is gerealiseerd. Het gebouw is eigendom van de gemeente. De theoretische capaciteit bedraagt circa 1.400 leerlingen. In de praktijk wordt deze capaciteit echter niet volledig benut, onder meer door een inefficiënte indeling en een relatief groot aandeel minder goed bruikbare vierkante meters.

Zoals reeds in het jaarverslag 2024 is aangegeven, is het gebouw qua omvang ontworpen voor een capaciteit van circa 1.700 leerlingen. Dit betreft de beoogde eindsituatie na realisatie van een tweede uitbreidingsfase, waarvoor momenteel nog geen concrete plannen zijn opgesteld door de gemeente. De huidige bezetting ligt met ruim 1.000 leerlingen nog onder dit niveau.

Om de beschikbare ruimte beter te benutten, is een verkenning uitgevoerd naar de potentie van de resterende capaciteit. In dit kader is een haalbaarheidsstudie uitgevoerd gericht op een efficiënter gebruik van de beschikbare vierkante meters. De mogelijke integratie van praktijkschool De Baanbreker (circa 200 leerlingen) is hierin als één van de scenario's meegenomen. In structureel overleg met de wethouder worden de vervolgstappen besproken, in aansluiting op het vigerende Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2015–2030. Naast deze strategische verkenning zijn ook concrete stappen gezet in het gebruik van de beschikbare ruimte. Zo zijn in de zomerperiode vierkante meters op de eerste verdieping (Classic Wing-zone) ingezet ten behoeve van HIJN support.

College de Heemlanden - 8.119 m²

Het schoolgebouw van College de Heemlanden nadert het einde van de technische levensduur. Conform het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente staat nieuwbouw gepland, met een beoogde oplevering in 2033.

In aanloop naar deze nieuwbouw vraagt de komende periode om zorgvuldige afwegingen ten aanzien van investeringen in het huidige gebouw. Hierbij wordt enerzijds gekeken naar maatregelen die bijdragen aan het behoud van een aantrekkelijk leer- en werkomgeving, en anderzijds naar het beperken van investeringen tot wat noodzakelijk is om de functionele staat van het gebouw op peil te houden.

De school neemt hierin een proactieve rol (HIJN-eigenaarschap) en initieert actief het gesprek met de gemeente. De vervangingsopgave maakt onderdeel uit van het geformaliseerde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2024–2043. In dit kader blijft de school structureel in overleg over de verdere concretisering van de planning en de bijbehorende investeringskredieten, met als doel de voortgang en prioritering blijvend onder de aandacht te brengen. Het huidige gebouw, dat dateert uit 1991, onderstreept de noodzaak van tijdige vervanging.

Houtens - 5.500 m²

Het schoolgebouw van Houtens is eigendom van de gemeente en is in 2011 opgeleverd. Hoewel het relatief jong is, doen zich knelpunten voor in de technische installaties, met name bij de broninstallatie, waar sprake is van frequente uitval en defecten die leiden tot aanzienlijke kosten. Om deze problematiek het hoofd te bieden, wordt onderzocht in hoeverre een duurzaam en toekomstbestendig alternatief haalbaar is. Gezien de leeftijd van het gebouw is een grootschalige aanpassing momenteel niet opgenomen in het geldende Integraal Huisvestingsplan (IHP) met een looptijd tot 2043.

4.2 ICT & Informatiemanagement

In 2025 stond de ICT-afdeling in het teken van verdere professionalisering, standaardisatie en het versterken van de digitale dienstverlening. Vanuit de fusie en de toenemende afhankelijkheid van digitale systemen is bewust ingezet op stabiliteit, toekomstbestendigheid en het creëren van een stevig fundament voor de komende jaren.

Doorontwikkeling applicatiebeheer

In 2025 is het applicatiebeheer verder geprofessionaliseerd. Processen rondom Magister, AFAS, Zermelo en Microsoft 365 zijn verder gestandaardiseerd en beter vastgelegd. Het technisch beheer van meerdere applicaties is gecentraliseerd binnen de ICT-afdeling, terwijl inhoudelijke processen bij de andere afdelingen zijn gebleven.

Rondom de jaarlijkse jaarovergang zijn vaste werkprocessen ingericht, waardoor de overgang naar een nieuw schooljaar efficiënter en minder foutgevoelig verloopt.

Cloudstrategie, digitale werkplek en digitale veiligheid

De organisatie werkt grotendeels cloudbased, met Microsoft 365 als centraal platform. In 2025 is deze omgeving verder geoptimaliseerd en doorontwikkeld. SharePoint, Teams en OneDrive zijn nadrukkelijker ingezet voor samenwerking, communicatie en documentbeheer.

Daarnaast is in 2025 gestart met het doorontwikkelen van het licentiebeleid rondom Microsoft A3- en A5-licenties, met specifieke aandacht voor digitale veiligheid en cybersecurity. De aanwezige beveiligingsfunctionaliteiten zijn in kaart gebracht en afgezet tegen de security baseline en de normen uit het IBP-normenkader.

Hiermee is een meerjarige ontwikkelroute opgesteld, waarmee in 2026 en daaropvolgende jaren stapsgewijs wordt toegewerkt naar een hoger en structureel geborgd beveiligingsniveau. Dit draagt bij aan de bescherming van persoonsgegevens, de continuïteit van systemen en de weerbaarheid tegen digitale dreigingen.

Infrastructuur en beveiliging

In 2025 is in samenwerking met de facilitaire dienst gewerkt aan meerdere infrastructuur- en beveiligingsprojecten. Een belangrijk traject betrof de voorbereiding van de aanbesteding voor het printernetwerk. In 2025 zijn de inhoudelijke kaders opgesteld, wensen en eisen geïnventariseerd en marktverkenningen uitgevoerd. De daadwerkelijke aanbesteding en implementatie lopen door tot oktober 2026.

Daarnaast is het camerasysteem op drie van de vier locaties vernieuwd. Hiermee is de kwaliteit, betrouwbaarheid en beheersbaarheid van camerabeveiliging aanzienlijk verbeterd. De resterende locatie wordt in een volgende fase meegenomen.

Ook zijn internetverbindingen en netwerkvoorzieningen op meerdere locaties verder verbeterd, waardoor de beschikbaarheid en prestaties van digitale systemen zijn toegenomen.

Samenwerking en dienstverlening

De samenwerking met externe partners is in 2025 verder verstevigd. Taken op het gebied van monitoring, beheer en ondersteuning zijn duidelijk belegd. Hierdoor is de continuïteit van de ICT-dienstverlening verbeterd en zijn incidenten sneller en effectiever afgehandeld.

Intern is intensief samengewerkt met schoolleiding, informatiemanagement en ondersteunende diensten om ICT beter te laten aansluiten op onderwijs- en organisatiedoelen. Hierbij is nadrukkelijk ingezet op afstemming, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ontwikkeling en vooruitblik

De ICT-afdeling heeft in 2025 verdere stappen gezet richting een meer regisserende en strategische rol binnen de organisatie. De focus lag nadrukkelijk op het leggen van een solide fundament op het gebied van beheer, infrastructuur, veiligheid en governance. Concreet is de score op de security baseline gestegen van 42% naar 68%, en is het camerastelsel op drie van de vier locaties vernieuwd.

In 2026 wordt voortgebouwd op deze basis, met onder andere de afronding van de printeraanbesteding, waarbij een verwachte besparing van 20% wordt gerealiseerd zonder verlies van kwaliteit — de verdere implementatie van de security baseline, en de doorontwikkeling van digitale dienstverlening ter ondersteuning van het onderwijs.

4.3 Privacy en bescherming persoonsgegevens

In 2025 zijn verschillende maatregelen genomen die het risico op inbreuken op persoonsgegevens hebben verkleind en die de naleving van de AVG versterken. Het vernieuwde cameratoezicht op drie locaties verbetert de toegangscontrole tot beeldmateriaal, de beheersing van bewaartermijnen en de logging van raadplegingen en verkleint daarmee privacyrisico's die inherent waren aan de oudere systemen. Door centralisatie en standaardisatie van het technisch beheer van Magister, AFAS, Zermelo en Microsoft 365 is het eigenaarschap van verwerkingen helderder belegd en is de consistentie van toegangsrechten en logging verbeterd. De inventarisatie van beveiligingsfunctionaliteiten binnen de Microsoft-omgeving tegen de security baseline en het IBP-normenkader heeft geresulteerd in een meerjarige ontwikkelroute, die de komende jaren stapsgewijs wordt geïmplementeerd. De afspraken met externe partners over beheer en monitoring zijn aangescherpt, wat bijdraagt aan de beheersing van verwerkersrelaties (art. 28 AVG) en aan een snellere en effectievere incidentafhandeling, inclusief de beoordeling van meldplicht bij datalekken (art. 33 AVG).

Daarnaast zijn in 2025 twee centrale beleidskaders vastgesteld die voorheen ontbraken of verouderd waren. Het nieuwe Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) vervangt het eerdere gegevensbeschermingsbeleid en integreert informatiebeveiliging en privacy in één samenhangend kader, inclusief rolverdeling, IBP-team, datalekprotocol, classificatie en risicoanalyse en een planning en control cyclus. Hiermee is de verantwoordingsplicht onder de AVG (art. 24) en de borging van passende organisatorische maatregelen (art. 32) op bestuursniveau geformaliseerd.

Tevens is het beleid Generatieve AI vastgesteld: een nieuw kader voor een snel opkomend risicogebied waarvoor tot dan toe geen organisatiebreed richtsnoer bestond. Dit beleid stelt kaders aan het gebruik van generatieve AI-toepassingen door medewerkers en leerlingen, met het oog op bescherming van persoonsgegevens, intellectueel eigendom en onderwijskundige integriteit.

In 2025 is volgens het vastgestelde datalekprotocol een aantal beveiligingsincidenten en datalekken gemeld, beoordeeld en afgehandeld. Het merendeel betrof laag-risico-incidenten die snel zijn gemitigeerd; een beperkt aantal incidenten had een hoger risicoprofiel en is met aanvullende technische en organisatorische maatregelen opgelost. De meldingen zijn vastgelegd in het incidentenregister en periodiek besproken in het IBP-team. De patronen die daaruit naar voren kwamen, onder meer rondom autorisaties in kernapplicaties, menselijke fouten bij e-mailverkeer en het gebruik van niet-goedgekeurde externe tools, zijn benut om structurele verbetermaatregelen te prioriteren, zoals centralisatie en standaardisatie van applicatiebeheer, versterkte inzet van de Microsoft 365-omgeving als gecontroleerde samenwerkingsomgeving en het aanscherpen van bewustwordingsactiviteiten. Individuele incidenten en aantallen worden in dit verslag niet specifiek beschreven, om de digitale veiligheid van de organisatie niet te schaden.

4.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid en klimaat zijn niet alleen thema's die terugkomen in het onderwijs aan onze leerlingen, we vertalen deze thema's ook naar onze gebouwen.

HIJN scholengroep investeert al jarenlang actief in duurzaamheid, onder andere via de inzet van zonnepanelen op onze gebouwen. Ook blijven we ons inzetten voor milieubewuste oplossingen bij de inrichting, aanpassing en verbouwing van onze schoolgebouwen.

Voor Cals College Nieuwegein is het onderzoek afgerond naar de aansluiting op stadsverwarming, en is vastgesteld hoe deze aansluiting daadwerkelijk gerealiseerd kan worden. Daarnaast zijn verdere verduurzamingsmaatregelen doorgevoerd, zoals extra isolatie en de volledige vervanging van conventionele verlichting door LED.

Bij Cals College IJsselstein is de overgang naar ledverlichting in 2025 met succes afgerond. Ook zijn de installaties geoptimaliseerd om het energieverbruik verder te verlagen.

Voor College de Heemlanden zijn tijdelijke energiebesparende maatregelen gerealiseerd die bijdragen aan een beter binnenklimaat en lagere energiekosten, vooruitlopend op de geplande nieuwbouw binnen vijf tot tien jaar.

Voor Houtens is het in 2024 gestarte onderzoek naar een volledig gasloze school in 2025 voortgezet én zijn de eerste concrete stappen gezet richting een gasvrije toekomst.

Naast deze gebouwspecifieke resultaten blijven we inzetten op bewustwording rondom duurzaamheid, energiebesparing en circulaire oplossingen. Hiermee dragen we blijvend bij aan een toekomstbestendige, gezonde en inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers en zetten we onze ambitie voort om verder te verduurzamen in de komende jaren.

4.5 Risicomanagement

Om effectief en toekomstbestendig onderwijs te blijven bieden, is het cruciaal om mogelijke risico's binnen de organisatie in kaart te brengen. Het bestuur beheert vier scholen met in totaal zo'n 4600 leerlingen en een oppervlakte van 40.000 m². Deze omvang brengt operationele, financiële en strategische uitdagingen met zich mee.

De toenemende complexiteit van wet- en regelgeving, fluctuaties in leerlingenaantallen en de afhankelijkheid van tijdelijke formatie vereisen een proactieve aanpak. Daarnaast vraagt de samenwerking tussen verschillende afdelingen zoals Financiën, HR, ICT en Communicatie om een geïntegreerde kijk op risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.

Het opstellen van een risicoanalyse helpt niet alleen bij het identificeren van potentiële knelpunten, maar biedt ook een kader om gerichte maatregelen te nemen. Dit draagt bij aan een gezonde financiële huishouding, een veilige leeromgeving en het behalen van strategische doelen. In onderstaande tabel is deze risicoanalyse opgenomen.

Risico	Beheersmaatregelen	Bedrag (€) maximaal
Begrotingsoverschrijdingen	Strak budgetbeheer, regelmatige monitoring van uitgaven	€ 2.375.000
Tekorten aan financiering	Alternatieve financieringsbronnen zoeken, strategische planning	€ 4.750.000
Mismanagement van middelen	Externe audits, personeelstrainingen	€ 150.000
Personeelstekort	Tijdelijke vervangingen via uitzendbureaus, flexibele inzet	€ 477.500
Ziekteverzuim	Gezondheidsprogramma's, vervangingsbeleid	€ 1.140.000
Personeelsuitputting (fte-uitputting)	Flexibele inzet, extra tijdelijke krachten	€ 250.000
Advocaatkosten bij ontslag	Voorkom juridische conflicten, zorg voor goed dossierbeheer	€ 100.000
Kwaliteit van het onderwijs	Permanente monitoring van de kwaliteit van het onderwijs, zoals zelfevaluaties, scholingsprogramma's en externe trainers	€ 400.000
Teruglopende leerlingenaantallen	Marketingcampagnes, PR, samenwerking met lagere scholen	€ 300.000
Zorgaansprakelijkheid	Ontwikkelen van een goed beleid en een proactieve benadering bij problemen	€ 125.000
Ongewenst gedrag en pesten	Anti-pestprogramma's, gedragsspecialisten	€ 150.000
Niet-naleving van wet- en regelgeving	Regelmatige juridische audits, compliance-training	€ 100.000
Privacyrisico's (AVG)	IT-beveiliging, AVG-training voor personeel	€ 75.000
Cybersecuritydreigingen	Beveiligingssoftware, noodplannen voor cyberincidenten	€ 200.000
Ondermaats gebruik van digitale leermiddelen	Aanschaf nieuwe middelen, training voor docenten	€ 250.000
Fysieke veiligheid	Onderhoudsprogramma's, veiligheidsinspecties	€ 500.000
Stroomstoring	Noodstroomvoorziening, onderhoudsafspraken, ICT-Back-ups, crisiscommunicatieplan, noodprocedures lesuitval, herstelplan ICT, opleiding en simulaties en evaluatie en bijsturing	€ 100.000
Onvoorzien bedrag	Reservering voor onvoorziene risico's	€ 1.144.250

5. Financieel beleid

5.1 Financieel beleid: stabiele bedrijfsvoering

HIJN scholengroep wil kwalitatief goed onderwijs leveren, waarbij de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is. Daarvoor is een gezonde financiële positie noodzakelijk. We maken voor de evaluatie van onze financiële positie en resultaten gebruik van de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Voor 2025 geldt dat HIJN scholengroep over de gehele linie ruim boven de minimale signaleringswaarden blijft. Ook besteden wij aandacht aan de structuur van onze kosten en streven naar een goede verhouding tussen flexibele en vaste kosten.

5.2 Allocatie van middelen

De vier HIJN-scholen ontvangen de financiële middelen zoals die via de financieringssystematiek van OCW aan de scholen worden toegekend. Voor de financiering van gemeenschappelijke kosten, centrale dienstverlening en het bestuursbureau (HIJN support) geldt dat geen sprake is van directe financiering, deze wordt gezamenlijk door de scholen gefinancierd. Binnen HIJN scholengroep is daarom op voorhand over 2025 een percentage van 8,5% van de basisbekostiging gehanteerd als afdracht vanuit de scholen voor de financiering van deze gemeenschappelijke kosten, centrale dienstverlening en het bestuursbureau.

Bij het berekenen van deze afdracht houden we rekening met de volgende principes:

- De bovenschoolse afdracht omvat kosten die voor alle scholen gelden, zoals (personeels)kosten voor het bestuur, de stafafdelingen en medezeggenschap, evenals alle centrale voorzieningen, applicaties en systemen.
- Het afdrachtbedrag is gebaseerd op de basisbekostiging vermenigvuldigd met het aantal leerlingen, om te voorkomen dat scholen met lwoo-leerlingen onevenredig veel bijdragen.
- Kosten die specifiek aan een school verbonden zijn, worden doorbelast en op schoolniveau begroot.
- We evalueren regelmatig of kosten op basis van het aantal leerlingen of medewerkers verdeeld moeten worden over de scholen, waarbij we duidelijk aangeven welke verdeelsleutel wordt toegepast.
 - We maken doordachte keuzes met betrekking tot kosten, service-efficiëntie en duurzaamheid, zoals kosten-batenanalyse, slimme inkoopstrategieën, efficiënte personeelsinzet, automatisering en digitalisering, procesoptimalisatie, heldere KPI's en prestatie-indicatoren, gebruik van data en voorspellende analyses.
 - De vastgestelde 8,5% afdracht is een streefdoel. Mocht de afdracht meer zijn dan de lasten voor de centrale dienstverlening en het bestuursbureau, dan wordt na afsluiting van het kalenderjaar een bedrag pro rata teruggegeven aan de scholen.

5.3 Verbonden organisaties

Per balansdatum 31 december 2025 is geen sprake van verbonden partijen. Vanuit HIJN scholengroep is geen verbondenheid die voortvloeit uit enige mate van zeggenschap bij derden. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Hier is geen sprake van.

5.4 Financieringsstructuur & treasurybeleid

HIJN scholengroep financiert haar onderwijsactiviteiten primair vanuit rijksmiddelen OCW die rechtstreeks dan wel indirect vanuit het samenwerkingsverband worden ontvangen.

HIJN scholengroep heeft een treasurystatuut opgesteld, dat in oktober 2023 met goedkeuring van de raad van toezicht is vastgesteld. Hierin is opgenomen dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd in de treasuryparagraaf in het jaarverslag en dat tussentijds wordt gerapporteerd in de periodieke financiële rapportage. In het jaarverslag wordt de uitvoering van het treasurybeleid in het verslagjaar en een prognose voor het daaropvolgende jaar beschreven en verslag gedaan van de omvang en looptijd van de schatkistdeposito's. In de (halfjaar)rapportage staat een prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn, de voorgestelde maatregelen om te anticiperen op de liquiditeitspositie en eventuele financieringsbehoefte en een overzicht van de depositobewegingen in de afgelopen periode.

Het treasurybeleid binnen HIJN scholengroep is gericht op het vermijden van risico's. In dat kader werkt HIJN scholengroep met 'schatkistbankieren': liquiditeiten worden aangehouden op een rekening courant bij het Ministerie van Financiën. HIJN scholengroep maakt geen gebruik van beleggingen, derivaten of andere complexe financiële instrumenten. Meer informatie hierover en het overzicht van de huidige liquiditeits- en risicopositie zoals opgenomen in onderdeel 4.5.

5.5 Huisvesting- en investeringsbeleid

In 2022 en 2023 is binnen HIJN scholengroep specifiek aandacht besteed aan de staat van onze schoolgebouwen en de wijze waarop deze optimaal bijdragen aan ons onderwijs. Dit heeft er voor gezorgd dat wij bewust investeringen hebben verricht voor onder andere het bevorderen van het binnenklimaat van onze scholen. Voor de komende jaren verwachten wij niet meer in deze zelfde mate eenmalig extra investeringen in onze schoolgebouwen te hoeven doen.

In het huidige boekjaar is met name geïnvesteerd in benodigd groot onderhoud binnen onze schoolgebouwen en de vervanging van laptops, digitale schermen en leermiddelen. Voor toekomstige investeringen in verbouwingen en groot onderhoud wordt aangesloten bij onze investeringsplanning en opgestelde (meerjarige)onderhoudsplannen die zijn meegenomen in de totstandkoming van de begroting 2025.

5.6 Toelichting op het resultaat 2025

In 2025 eindigde HIJN scholengroep met een gecombineerd negatief resultaat van € 2.023.414 tegenover een begroting met een negatief resultaat van € 711.524. Het exploitatieresultaat laat een verslechtering zien ten opzichte van 2024 waarover een tekort van € 1.590.162 werd gerealiseerd.

De ontwikkeling van het resultaat wordt beïnvloed door enerzijds een stijging van de kosten en anderzijds door gemiste begrote baten. De extra kosten betreffen met name extra personele lasten zoals inhuur van extern personeel waarvan € 240.000 aan een interim bestuurder en overige personele lasten. De gemiste baten zijn gemeentelijke bijdragen van € 140.000.

Gedurende 2025 is ingezet op het terugbrengen van onze formatieomvang, om te streven naar een balans in baten en lasten. Ook is ingezet op het verder terugbrengen van de kosten van inhuur van externen.

Binnen de jaarrekening 2025 wordt in de toelichting op de staat van baten en lasten 2025 per jaarrekeningpost een verdere toelichting gegeven op de ontwikkeling van de financiële resultaten.

Eigen vermogen van HIJN scholengroep

Er is bij HIJN scholengroep geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen, mede door gedane investeringen ter bevordering van het binnenklimaat in de huisvesting van Cals College IJsselstein en Cals College Nieuwegein.

Hieronder volgt een opsomming van de mutatie in de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn conform interne afspraken gemuteerd.

2.1	Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2024 In € x1	Mutaties		Saldo 31-12-2025 In € x1
			Bestemming Resultaat In € x1	Overige Mutaties In € x1	
2.1.1	Algemene reserve stichtingskapitaal Algemene reserve	10.032.946 *	-1.081.954	0	8.950.992
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek				
	Bestemmingsreserve huisvesting Nieuwegein	2.509.511	-293.760	0	2.215.751
	Bestemmingsreserve huisvesting IJsselstein	1.310.220	-274.493	0	1.035.727
	Bestemmingsreserve profilering IJsselstein	798.231	-65.048	0	733.183
	Bestemmingsreserve NPO College de Heemlanden	134.538 *	-134.538	0	0
	Bestemmingsreserve NPO Nieuwegein	84.656	-84.656	0	0
	Totaal bestemmingsreserves publiek	4.837.156	-852.495	0	3.984.661
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat				
	Bestemmingsreserve leerlingactiviteiten SOOSVOH	54.507	0	0	54.507
	Bestemmingsreserve leerlingactiviteiten Nieuwegein	800.683	-88.965	0	711.718
	Totaal bestemmingsreserves privaat	855.190	-88.965	0	766.225
	Totaal eigen vermogen	15.725.292	-2.023.414	0	13.701.877

*Aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

De bestemmingsreserves inzake NPO zijn volledig benut in 2025. De bestemmingsreserve profilering binnen Cals College IJsselstein is afgenomen door de jaarlijkse afschrijving op

verrichte investeringen in profilering. De bestemmingsreserve huisvesting bestaat per balansdatum uit € 1.035.727 voor de vestiging Cals College IJsselstein en uit € 2.215.751 voor de vestiging Cals College Nieuwegein. Deze bestemmingsreserves zijn afgenomen door de jaarlijkse afschrijving op verrichte investeringen in binnenklimaat van beide schoollocaties.

6. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt de verwachting geschetst van de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. We geven hierbij de financiële overzichten weer die voortvloeien uit het proces rondom de meerjarenraming, die in de tweede helft van 2025 is opgesteld.

6.1 Leerlingenprognose

In november 2025 heeft Verus een prognose opgesteld voor het leerlingenaantal op onze scholen. Deze prognose is gebaseerd op diverse factoren en lokale trends, die van groot belang zijn voor de toekomstige planning en besluitvorming. Onderstaand de twee belangrijkste tabellen.

Totale Prognose

Tabel B.2: Geprognosticeerde instroom in leerjaar 1 per gemeente

gemeente	feitelijk	prognose															
	'25/26	'26/27	'27/28	'28/29	'29/30	'30/31	'31/32	'32/33	'33/34	'34/35	'35/36	'36/37	'37/38	'38/39	'39/40	'40/41	
Houten	380	340	337	335	340	328	312	306	315	302	290	300	289	283	289	296	
Nieuwegein	292	302	305	299	300	297	304	300	305	307	292	305	302	298	305	311	
Usselstein	193	180	178	177	180	173	171	177	183	181	169	174	173	166	167	172	
Vijfheerenlanden	41	56	55	56	59	58	60	60	64	64	62	62	63	65	66	67	
Utrecht	55	49	48	48	47	47	46	46	47	46	43	44	43	43	43	44	
Bunnik	19	20	20	21	21	21	20	22	23	21	20	21	20	20	20	20	
Lopik	15	15	15	16	16	16	17	17	15	15	15	14	14	14	14	15	
overige gemeenten (vast aantal)	16	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Totaal	1011	973	970	964	974	951	942	940	965	949	903	931	916	900	916	936	

Tabel B.3: Historische en geprognosticeerde leerlingaantallen naar leerjaar

leerjaar	feitelijk					prognose															
	'21/22	'22/23	'23/24	'24/25	'25/26	'26/27	'27/28	'28/29	'29/30	'30/31	'31/32	'32/33	'33/34	'34/35	'35/36	'36/37	'37/38	'38/39	'39/40	'40/41	
1	915	960	948	951	1011	973	970	964	974	951	942	940	965	949	903	931	916	900	916	936	
2	926	922	985	982	976	1037	998	995	989	999	976	967	965	990	974	927	955	940	924	940	
3	1011	963	925	975	1023	992	1054	1014	1011	1005	1015	992	982	980	1006	990	942	970	955	939	
4	1179	1141	1105	1000	995	1108	1074	1141	1098	1095	1088	1099	1074	1064	1061	1089	1072	1020	1051	1034	
5	761	707	706	668	633	614	684	663	704	677	676	671	678	663	656	655	672	661	629	648	
6	409	378	319	277	290	272	284	294	285	303	291	291	289	292	285	282	282	289	284	270	
Totaal	5201	5071	4988	4853	4928	4996	5044	5071	5061	5030	4988	4960	4953	4938	4885	4874	4839	4780	4759	4767	

In de staat van baten en lasten in paragraaf 6.2 is de totale ontwikkeling van het aantal bekostigde leerlingen zichtbaar zoals deze binnen de meerjarenbegroting 2026-2030 op dit moment meerjarig wordt ingeschat. Hierbij is tevens rekening gehouden met regionale ontwikkelingen en prognose zij-instroom leerlingen, waarbij deze positief uitvalt.

6.2 Staat van baten en lasten 2025-2030

Onderstaande is de meerjarige staat van baten en lasten weergegeven. De begroting 2026 is in het najaar van 2025 tot stand gekomen en er is tevens een meerjarenraming uitgewerkt over een periode van vijf jaar. Deze begroting is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht op 16 december 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aant. leerlingen bekostiging	4.828	4.905	4.997	5.032	5.064	5.011
Aantal FTE DIR	22,7	22,2	22,7	22,7	22,7	22,7
Aantal FTE OP	315,7	308,1	310,8	304,5	300,8	292,5
Aantal FTE OOP	127,2	125,7	127,3	126,7	125,4	122,4
	465,6	456,0	460,8	453,9	448,9	437,6
Baten						
Rijksbijdragen	46.981.222	50.679.976	51.623.464	51.978.859	52.309.358	51.755.764
Overige subsidies OCW	6.373.444	8.317.947	8.571.632	6.799.083	4.271.409	4.228.471
Bijdrage Samenwerkingsverband	2.417.581	2.496.116	2.513.120	2.494.923	2.548.108	2.479.920
Overige overheidsbijdragen	426.149	260.870	122.578	123.311	123.918	122.962
Overige baten	1.404.020	1.671.333	1.586.266	1.607.257	1.622.509	1.614.729
Lasten						
Personeelslasten	47.998.134	49.335.331	49.617.562	49.060.218	48.405.437	47.490.688
Afschrijvingen	2.328.001	2.419.426	2.570.509	2.623.498	2.669.926	2.655.695
Huisvestingslasten	3.285.568	3.418.500	3.460.900	3.495.700	3.530.600	3.565.700
Overige lasten	6.080.902	8.659.246	9.241.509	8.262.304	6.582.245	6.543.240
Saldo baten en lasten	-2.090.190	-406.260	-473.420	-438.288	-312.907	-53.477
Financiële baten en lasten	66.776	75.000	76.400	77.800	79.200	80.600
Nettoresultaat	-2.023.414	-331.260	-397.020	-360.488	-233.707	27.123
Mutatie bestemmingsreserve NPO	219.194	0	0	0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve Leerlingactiviteiten	88.965	88.965	88.965	88.965	88.965	88.965
Mutatie bestemmingsreserve Profilering	65.048	65.048	65.048	65.048	65.048	65.048
Mutatie bestemmingsreserve Klimatisering	568.253	568.254	568.254	568.254	506.007	293.760
Bestemmingsreserves	941.460	722.266	722.266	722.266	660.020	447.773
Genormaliseerd resultaat	-1.081.954	391.006	325.246	361.778	426.313	474.895

6.3 Prognose balans 2026-2030

Op basis van de meerjarenbegroting zoals deze is vastgesteld op 16 december 2025 ziet de meerjarige prognose van de balans er als volgt uit. De ontwikkeling van het eigen vermogen met ingang van 2026 is gebaseerd op de prognose voor 2025 ten tijde van het vaststellen van de begroting.

(na verwerking resultaatbestemming)							
1							
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030	
	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	
Vaste activa							
1.2 Materiele vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen	11.617.029	12.835.446	12.687.742	13.397.515	12.502.761	11.858.165	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	<u>4.609.443</u>	<u>4.018.883</u>	<u>3.625.535</u>	<u>3.209.538</u>	<u>2.881.987</u>	<u>2.671.761</u>	
	16.226.472	16.854.328	16.313.277	16.607.052	15.384.748	14.529.925	
Financiële vaste activa							
Vordering Gemeente IJsselstein	368.486	349.124	325.262	301.400	277.538	253.676	
Totaal vaste activa	16.594.958	17.203.452	16.638.539	16.908.452	15.662.286	14.783.601	
Vlottende activa							
1.5 Vorderingen							
1.5.1 Debiteuren	110.531	379.059	379.059	379.059	379.059	379.059	
1.5.7 Overige vorderingen	204.232	47.037	47.037	47.037	47.037	47.037	
1.5.8 Overlopende activa	<u>383.532</u>	<u>2.000.880</u>	<u>2.000.880</u>	<u>2.000.880</u>	<u>2.000.880</u>	<u>2.000.880</u>	
	698.294	2.426.976	2.426.976	2.426.976	2.426.976	2.426.976	
1.7 Liquide middelen	5.649.691	4.568.412	4.710.619	4.119.681	5.093.193	5.888.259	
Totaal vlottende activa	6.347.985	6.995.388	7.137.595	6.546.657	7.520.169	8.315.235	
Totaal activa	22.942.943	24.198.840	23.776.134	23.455.110	23.182.455	23.098.836	
2							
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030	
	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	in € x1	
Passiva							
2.1 Eigen vermogen							
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	8.950.992	10.524.982	10.850.228	11.212.006	11.638.319	12.113.214	
Bestemmingsreserves (Publiek)	3.984.661	3.036.048	2.313.782	1.591.517	931.497	483.724	
Bestemmingsreserves (privaat)	<u>766.225</u>	<u>855.190</u>	<u>855.190</u>	<u>855.190</u>	<u>855.190</u>	<u>855.190</u>	
Totaal vermogen	13.701.877	14.416.221	14.019.200	13.658.712	13.425.006	13.452.128	
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Jubilea	372.957	373.464	377.340	371.696	367.628	358.350	
2.2.3 Transitievergoeding	0	0	0	0	0	0	
2.2.4 Persoonlijk budget	1.651.520	2.421.544	2.446.678	2.410.080	2.383.703	2.323.542	
Langdurig ziek	45.396	78.605	79.421	78.233	77.377	75.424	
Generatiepact	80.100	66.668	67.360	66.352	65.626	63.969	
Spaarverlof	0	64.149	64.815	63.846	63.147	61.553	
2.2.5 Overige personeelsvoorziening	<u>504.039</u>	<u>581.656</u>	<u>587.693</u>	<u>578.902</u>	<u>572.567</u>	<u>558.116</u>	
	2.654.011	3.586.086	3.623.307	3.569.109	3.530.047	3.440.954	
2.3 Langlopende schulden							
Langlopende schulden	<u>300.629</u>	<u>281.267</u>	<u>257.405</u>	<u>233.543</u>	<u>209.681</u>	<u>185.819</u>	
	300.629	281.267	257.405	233.543	209.681	185.819	
2.4 Kortlopende schulden							
Kortlopende schulden	6.286.424	5.915.266	5.876.222	5.993.746	6.017.721	6.019.934	
Totaal passiva	22.942.943	24.198.840	23.776.134	23.455.110	23.182.455	23.098.836	

6.4 Financiële kengetallen 2025-2030

In onderstaande tabel zijn de meerjarige financiële kengetallen zichtbaar binnen HIJN scholengroep op basis van de meerjarenbegroting 2025–2030. Onze kengetallen laten zien dat de financiële continuïteit op basis van de begroting meerjarig is gewaarborgd.

	Streefwaarde	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Current ratio							
<i>Vlottende Activa</i>	1,00 <	1,01	1,18	1,21	1,09	1,25	1,38
<i>Kort Vreemd Vermogen</i>							
Solvabiliteit 1							
<i>Eig. verm.</i>	20%<	60%	60%	59%	58%	58%	58%
<i>Balans totaal</i>							
Solvabiliteit 2							
<i>Eig. verm. + Voorz.</i>	30% <	71%	74%	74%	73%	73%	73%
<i>Balans totaal</i>							
Weerstands vermogen							
<i>Eig. verm.</i>	5% <	23,75%	22,70%	21,74%	21,65%	22,02%	22,32%
<i>Totale Baten incl. Rente</i>							
Ratio eigen vermogen							
<i>Feitelijk eigen vermogen</i>	1,00 <	0,70	0,71	0,71	0,68	0,72	0,76
<i>Normatief eigen vermogen</i>							
Rentabiliteit							
<i>Exploitatieresultaat</i>	Meerjarig 0%	-3,51%	-0,52%	-0,62%	-0,57%	-0,38%	0,05%
<i>Totale Baten incl. Rente</i>							
Huisvestingsratio							
<i>fschr. Gebouw + huisv. Laste</i>	< 10%	7,52%	7,59%	7,86%	8,29%	8,88%	9,24%
<i>Totale Lasten</i>							

Current ratio

De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft aan in hoeverre een instelling voldoende geld beschikbaar heeft om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Met een waarde van 1,0 per 31 december 2025 bevindt de liquiditeit van HIJN scholengroep zich boven de minimale signaleringssgrens van 0,75. Ondanks in 2023-2025 gedane extra investeringen en uitgaven voor groot onderhoud blijft de liquiditeit van HIJN scholengroep in de gehele begrotingsperiode meerjarig boven de gestelde minimale signaleringsswaarde.

Solvabiliteit 1

Solvabiliteit 1 is het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen (balans totaal). De signaleringsswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is > 0,2. De solvabiliteitsratio van HIJN scholengroep ligt gedurende de gehele begrotingsperiode boven de ondergrens.

Solvabiliteit 2

Solvabiliteit 2 is het eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal). De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is $> 0,2$. De solvabiliteitsratio van HIJN scholengroep ligt gedurende de gehele begrotingsperiode ruim boven de ondergrens.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de totale baten inclusief rente. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is $> 5\%$. Het weerstandsvermogen van HIJN scholengroep blijft boven de door de Inspectie van het onderwijs gestelde grens van 5% , en ligt gedurende 2025 rond de 24% .

Ratio eigen vermogen

De ratio eigen vermogen is de verhouding tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is > 1 . Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het feitelijk eigen vermogen ten opzichte van het normatief eigen vermogen bedraagt in 2025 een ratio van $0,7$ en ligt hiermee onder de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is het exploitatieresultaat gedeeld door de totale baten. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs ligt tussen ondergrens 0% en bovengrens 5% . De rentabiliteit van HIJN scholengroep bedraagt meerjarig een negatief percentage omdat gericht gevormde bestemmingsreserves worden gebruikt een positieve impuls te geven aan ons onderwijs. De hoogte van de overige kengetallen laten zien dat hiertoe de benodigde financiële ruimte aanwezig is. In 2030 ontstaat een licht positieve rentabiliteit doordat een aantal bestemmingsreserves dan zijn uitgenut.

Huisvestingsratio

De berekening van de huisvestingsratio laat zien in welke mate er sprake is van te hoge huisvestingslasten in relatie tot de totale instellingslasten. Risico's zoals te hoge investeringen in gebouwen of leegstand van schoolgebouwen als gevolg van leerlingenkrimp kunnen in beginsel leiden tot bovenmatige huisvestingslasten. Een gevolg hiervan kan zijn dat dit ten koste gaat van de betaalbaarheid van het primaire onderwijsproces en er extra bezuinigd moet worden op de inzet van personeel.

Met een huisvestingsratio van $7,52\%$ per 31 december 2025 valt deze ratio onder de maximale signaleringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is zichtbaar dat de combinatie van reeds verrichte investeringen in binnenklimaat van onze scholen en het uitvoeren van benodigd groot onderhoud ertoe leiden dat de huisvestingsratio in beperkte mate stijgt. De huisvestingsratio blijft echter meerjarig onder de gestelde maximale signaleringswaarde. Vanaf 2030 is de verwachting dat de afschrijvingskosten gebouwen zullen dalen doordat dan de investeringen inzake huisvesting voor de vestiging Cals College IJsselstein volledig economisch afgeschreven zijn.

6.5 Gebeurtenissen na afloop verslagjaar

Bestuurswisseling

Na afloop van het verslagjaar heeft zich een wijziging in het bestuur voorgedaan. Didier Dohmen was via bureau B&T in opdracht van de raad van toezicht als interim-bestuurder van HIJN scholengroep ingezet. Eind januari 2026 heeft het bureau B&T de opdracht teruggenomen vanwege een verschil van inzicht over de koers van de organisatie in relatie tot de invulling van de opdracht.

Om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen, is de rector van de school in Nieuwegein tijdelijk aangesteld als waarnemend bestuurder. In deze rol ziet hij toe op de voortgang van de lopende processen en de dagelijkse bestuurlijke aansturing van de scholengroep.

In de komende periode wordt gewerkt aan een zorgvuldige invulling van deze positie, met het oog op een duurzame versterking van het bestuur van de scholengroep.

Terugkoppeling inspectie bestuurlijk onderzoek

Eind januari 2026 ontving HIJN scholengroep de terugkoppeling van het bestuurlijk inspectieonderzoek, gebaseerd op de situatie per 12 december 2025. De inspectie beoordeelde de drie standaarden van het Bestuurlijk Kader (BKA1, BKA2 en BKA3) als onvoldoende. De onderwijskwaliteit op de scholen is daarbij als voldoende beoordeeld.

De inspectie ziet dat op bestuursniveau verdere ontwikkeling nodig is op het gebied van concrete doelen, kwaliteitszorg, PDCA-aansturing en samenwerking binnen de bestuurlijke driehoek. Systematische evaluatie en een sterke kwaliteitscultuur moeten worden versterkt.

Op het gebied van financiën is wel sprake van een voldoende ingericht stelsel, met heldere rapportages en risicoanalyses. De inspectie merkt op dat de monitoring en evaluatie nog kunnen worden aangescherpt, maar dat de basis op orde is.

Het oordeel leidt tot vervolgtoezicht. Binnen een jaar na publicatie van het definitieve rapport moet herstel worden aangetoond op alle standaarden; in 2027 volgt een formele herbeoordeling. Bij onvoldoende herstel kan een sanctie van de bekostiging worden opgelegd.

Binnen de organisatie is het oordeel herkend en wordt breed vertrouwen uitgesproken dat de herstelopdracht uitvoerbaar is. De komende jaren staan in het teken van versterking van kwaliteitszorg, governance, samenwerking én het verder uitbouwen van de financiële monitoring.

7. Werkzaamheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Dit hoofdstuk bevat een beknopte weergave van de werkzaamheden van de GMR om aan te sluiten bij de opzet en informatiebehoefte van dit jaarverslag.

De GMR heeft in 2025 een intensief en bestuurlijk complex jaar doorgemaakt. De ontstane situatie binnen de organisatie heeft veel impact gehad op het functioneren van de medezeggenschap en vroeg om extra inzet van de GMR.

De GMR heeft zich in deze periode actief ingezet om het gesprek met de raad van toezicht en bestuur te voeren over signalen uit de organisatie. Daarnaast heeft de GMR, vanuit haar rol, gebruikgemaakt van externe mogelijkheden (waaronder signalen bij de Tijdelijke Commissie Goed Bestuur van de VO-raad) om aandacht te vragen voor de situatie.

De ontwikkelingen binnen de organisatie hebben geleid tot maatregelen op bestuurlijk niveau, waaronder de aanstelling van een interim-bestuurder. Met de interim-bestuurder heeft constructief overleg plaatsgevonden over beleidszaken.

De extra inzet die deze periode van de GMR heeft gevraagd, heeft geleid tot overleg over de bijbehorende facilitering. Dit overleg is in 2025 nog niet afgerond en wordt in 2026 vervolgd.

De GMR heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Daarbij zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest: huisvesting De Baanbreker, klachtenregeling, klokkenluidersregeling, vakantierooster, examenreglement, formatieplanning, IB-beleid en FUWA-OOP.

De GMR bestond in 2025 uit de volgende personen:

Cals College Nieuwegein Edwin Wolswinkel Stella Kolenbrander Mariska Olde Wening Sven Klein-Gunnewiek/ Thomas Meeus Personeel Personeel Ouder Leerling	Cals College IJsselstein Anja Protzman Jorn van Balen Michiel Ronk Ivar van den Brink Personeel Personeel Ouder Leerling
College de Heemlanden Frans van Haandel Adnan Suhonic Roos Rahimi vacant Personeel Personeel Ouder Leerling	Houtens Dora Ban Eva Korteweg Personeel Personeel

De GMR heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

Soort	Onderwerp	Vergaderdatum
Positief advies GMR	Gezamenlijke huisvesting van De Baanbreker en Cals IJsselstein	11-02-2025
Instemming GMR	Gewijzigde HIJN klachtenregeling	11-02-2025
Instemming GMR	Gewijzigde HIJN klokkenluidersregeling	11-02-2025
Instemming GMR	Vakantierooster 2025-2026	11-02-2025
Instemming PGMR	Invulling van het centrale deel van de werkkostenregeling	11-02-2025
Instemming GMR	Deel 1 van het examenreglement	17-06-2025
Instemming P-GMR	Formatieplanning 2025-2026	17-06-2025
Instemming GMR	Gesprekscyclus	17-06-2025
Instemming GMR	IBP-beleid	6-10-2025
Instemming P-GMR	FUWA-OOP onder de voorwaarde dat er een gezamenlijke werkwijzer wordt opgesteld over de manier waarop bestuur en GMR communiceren over belangrijke onderwerpen	06-10-2025
Positief advies GMR	Vakantierooster 2026-2027	02-12-2025

8. Jaarverslag raad van toezicht

8.1 Inleiding

In dit jaarverslag geeft de raad van toezicht aan op welke wijze in 2025 invulling is gegeven aan het toezicht op HIJN scholengroep. De primaire drijfveren voor de raad zijn:

- Toezicht dat in dienst staat van kwalitatief goed onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen richting hun vervolgstap.
- Doelmatige besteding van de toegekende middelen.

Zoals uit het bestuursverslag blijkt is 2025 een bewogen jaar op bestuursniveau geweest voor HIJN scholengroep. Dit geldt ook voor de raad, die daarbij betrokken is geweest vanuit toezicht- en werkgeversperspectief. De bestuurlijke ontwikkelingen duiden we nader in hoofdstuk 8.2. In hoofdstuk 8.3 wordt uitgelegd hoe de governancecode Funderend Onderwijs van de VO-raad en het door de raad vastgelegde toezichtkader zijn toegepast. In hoofdstuk 8.4 bespreken we de kwaliteit van het onderwijs en in hoofdstuk 8.5 gaan we nader in op financiën en de doelmatigheid van de bestede middelen; dit zijn belangrijke toezichtstaken. In de overige hoofdstukken verantwoorden we een aantal formele zaken, zoals de samenstelling van de raad en het honorarium voor de inzet van de raad.

8.2 Bestuurlijke ontwikkelingen (toezichtperspectief)

Het voorjaar van 2025 is een turbulente periode geweest voor HIJN. De bestuurder werd geconfronteerd met enkele lastige situaties onder meer rond het thema sociale veiligheid. Daarnaast is door een substantieel deel van de medewerkers het vertrouwen opgezegd in de bestuurder en zijn er berichten in de pers gekomen. De raad heeft hier zo goed mogelijk in geacteerd en heeft op enig moment een onafhankelijk onderzoek laten instellen door een externe adviseur (Roodink Advies) om inzicht te krijgen in de problematiek en mede op basis daarvan naar oplossingen te zoeken.

In mei 2025 heeft de bestuurder zich ziekgemeld en vanaf juli 2025 heeft zij belet (d.w.z. dat zij haar functie niet kan uitoefenen). De heer Kwaaitaal (rector Cals Nieuwegein) heeft voor een korte periode als tijdelijk waarnemend bestuurder gefunctioneerd. Daarna (vanaf 10 juni 2025) heeft de raad Didier Dohmen als interim bestuurder aangesteld. Gezien de bestuurlijke situatie heeft de raad een duidelijke opdracht aan de bestuurder verstrekt. Een belangrijk element van deze opdracht, naast de lopende zaken, is het bevorderen van vertrouwen en verbinding binnen de stichting. De remuneratiecommissie van de raad heeft de voortgang van zijn plan van aanpak hiervoor gemonitord.

8.3 Governancecode

Naar aanleiding van de situatie die in begin 2025 ontstond is een tweetal meldingen gedaan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de rector van College de Heemlanden bij de Commissie Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad over de naleving van de governancecode door de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. De Commissie heeft deze meldingen onderzocht en geconstateerd dat de pas-toe bepalingen uit de code niet zijn geschonden: niet door de bestuurder en niet door de raad van toezicht. Wel heeft zij geoordeeld dat de geldende principes uit de code in het geding waren door het handelen van alle betrokkenen binnen de stichting (raad van toezicht, bestuur en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

De Commissie heeft aanbevelingen gedaan aan ieder van deze partijen en aan alle partijen gezamenlijk. Deze aanbevelingen heeft de raad van toezicht ter harte genomen.

Verantwoordelijkheid

Het is de missie van HIJN scholengroep om het best denkbare onderwijs te verzorgen voor leerlingen. Als raad van toezicht houden wij toezicht op het vervullen van deze maatschappelijke opdracht namens alle stakeholders van de stichting. Dat doen wij vanuit ons toezichtkader, waarin de kernwaarden integriteit, professionaliteit, verbinding en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staan.

De raad van toezicht wil waarde toevoegen aan het realiseren van een gezond en toekomstbestendig beleid van HIJN scholengroep en ziet erop toe dat het belang en het doel van de organisatie vooropgesteld wordt in de wijze waarop het onderwijs en de organisatie daarvan worden vormgegeven. De raad doet dit op een open en transparante wijze, waarbij ook steeds de vraag wordt gesteld of het gevoerde beleid overeenkomstig de beginselen van goed bestuur is. De raad zal deze weg naar de toekomst continueren.

Verbinding

Alleen in verbinding met onze stakeholders kunnen wij onze maatschappelijke opdracht waarmaken. Daarom zoeken we actief de samenwerking op binnen ons netwerk aan partners. De manier waarop de stichting daar tot op heden invulling aan geeft is door het bestuur beschreven in het bestuursverslag. Als raad van toezicht zijn en blijven we daar regelmatig met het bestuur over in gesprek. Het afgelopen jaar heeft de focus relatief veel gelegen op de interne organisatie.

Verbinding gaat ook om het interne samenspel van alle betrokkenen. Dat heeft in 2025 onder druk gestaan. Er is onvoldoende verbinding geweest tussen het bestuur, de GMR en de RvT. We hebben als raad van toezicht hierop gereflecteerd en we willen er graag van leren. Daarom maakte het ook nadrukkelijk onderdeel uit van onze zelfevaluatie. Daar zijn een aantal concrete zaken uitgekomen:

- De raad heeft besloten zich meer open te stellen voor signalen en verzoeken uit de organisatie met behoud van onze toezichthoudende rol.
- Bij de werving van drie nieuwe leden van de raad van toezicht in najaar 2025 (zie hoofdstuk 8.6) is extra aandacht besteed aan een herijking voor evenwichtige verhoudingen in de samenstelling van de raad door het aantrekken van ervaren toezichthouders.

Daarnaast zijn in 2025 de voorbereidingen getroffen voor een extern begeleide (zelf)evaluatie in 2026.

In 2025 hebben een drietal schoolbezoeken vanuit de raad van toezicht plaatsgevonden, deze zullen we in 2026 continueren.

Lerend vermogen

De raad van toezicht bestaat uit leden met brede bestuurlijke kennis en ervaring op de beleidsterreinen onderwijs, ICT, kwaliteit, HRM, sociale veiligheid, governance en financiën. We vinden het belangrijk om niet enkel de goede dingen te doen, maar ook om 'de dingen goed te doen'. Dat vraagt om verdere professionalisering. De individuele leden hebben daartoe gebruik gemaakt van het aanbod van VTOI-NVTK.

Ook zelfreflectie is onderdeel van de professionaliseringsactiviteiten van de raad. De raad heeft deze zelfreflectie uitgebreid gedaan buiten haar vergaderingen en aan het einde van de reguliere vergaderingen.

Integriteit

Integriteit is een kernwaarde voor de raad en de organisatie als geheel. Integriteit omvat onder meer de volgende aspecten:

- Professioneel en ethisch verantwoord handelen.
- Het voorkomen en elimineren van belangenverstrengeling in nevenfuncties of persoonlijke belangen.
- Het tijdig melden van potentiële of schijnbare belangenverstrengeling en het nemen van maatregelen om de ongewenste impact daarvan te voorkomen.

Dit onderwerp komt met regelmaat terug op alle agenda's: zowel tussen bestuurder en de scholen als tussen RvT en bestuurder.

De vraag rond belangenverstrengeling wordt formeel eenmaal per jaar bewust gesteld; de RvT constateert dat er voor wat betreft nevenfuncties en handelen geen sprake is van belangenverstrengeling is geweest bij de bestuurders en binnen de RvT.

Los van dit bewuste agendamoment, is de afspraak en door de RvT gehanteerde werkwijze dat elk lid dat een potentieel belangenconflict voelt dit bespreekt, waarop de overige RvT-leden als collectief hierop zo nodig een interventie doen. In 2025 heeft zich één zo'n situatie voorgedaan, waarbij het betreffende lid op een specifiek onderwerp op afstand is geplaatst.

Openheid

We hechten grote waarde aan openheid en transparantie. Daarom leggen wij in dit jaarverslag verantwoording af over ons handelen in 2025, net als het bestuur dat doet in de rest van het bestuursverslag. Ook hebben we alle verplichte documenten gepubliceerd op de website van HIJN scholengroep.

8.4 Onderwijskwaliteit

Sinds de vorming van HIJN als scholengroep is er flink geïnvesteerd in het professionaliseren van de kwaliteitszorg op de individuele scholen en in de aansturing daarop vanuit bestuur, rectoren/directeur en HIJN support. De regelmatige kwaliteitsrapportages die daaruit voortkomen zijn aan de orde geweest in de raad van toezicht. De raad constateert dat, met individuele aandachtspunten rond burgerschap en onderwijsresultaten voor vmbo-basis op Houtens, de onderwijskwaliteit op de scholen geborgd is. In het laatste kwartaal van 2025 heeft een schoolgericht risico-gedreven onderzoek door de Onderwijsinspectie plaatsgevonden dat dit bevestigt.

8.5 Financiën

Zowel auditcommissie als raad als geheel besteden systematisch (onder meer op basis van de kwartaalrapportages) aandacht aan de financiële situatie van de scholengroep. Ook de jaarlijkse controlerapportage van de externe accountant (en de opvolging daarvan door het bestuur) zijn input voor dit toezicht (zie ook de lijst van genomen besluiten in hoofdstuk 8.9). De raad heeft kunnen constateren dat de financiële situatie van HIJN stabiel is en in voldoende mate solide.

Doelmatigheid bestede middelen

Een doelmatige besteding van de middelen is een randvoorwaarde voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en daarmee een centraal aandachtspunt voor de raad van toezicht. Naast de managementletter van de accountant worden binnen de raad ook de binnen de begroting opgevoerde en gerealiseerde posten besproken.

- De beschikbare middelen worden op financieel verantwoorde wijze ingezet voor het doel waarvoor ze ter beschikking worden gesteld, waarbij onderwijs en kwaliteit centraal staan. De doelmatigheid van de besteding blijkt uit proportionaliteit en soberheid: beloningen passen binnen de cao's en de Wet Normering Topinkomens.
- Voor kosten worden gemotiveerd keuzes gemaakt; er is een helder inkoopbeleid: er worden offertes gevraagd en procedures rond aanbestedingen worden met externe hulp transparant uitgevoerd.
- De verhouding tussen de af te dragen kosten voor de centrale ondersteunende organisatie (bestuur en staf van HIJN support) ten opzichte van de overige kosten op schoolniveau wordt gemonitord. De onderliggende doelstelling is dat maximale middelen beschikbaar zijn op schoolniveau voor inzet die het onderwijs aan de leerlingen direct ten goede komt. Voor HIJN ligt het streefpercentage voor de afdracht van de scholen rond de 8,5%.
- De huisvestingslasten hebben ook de nodige aandacht gekregen. Het gaat hier in het bijzonder om de locatie Cals College IJsselstein, als gevolg van de teruglopende leerlingenaantallen in de afgelopen jaren. Gelukkig is deze trend in 2025 gekanteld. Daarnaast is de bestuurder actief bezig met de mogelijkheden tot inhuizing van praktijkschool De Baanbreker om de benutting van de ruimte verder te verbeteren. Dit onderwerp zal ook in 2026 aandacht van de raad behouden.

8.6 Leden en hun nevenfuncties

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, die één keer kan worden verlengd.

Op 25 maart 2025 is de voorzitter, Wenda Sondorp tijdelijk teruggetreden en vervolgens op 21 mei 2025 definitief afgetreden. In de eerste vergadering na haar aftreden is besloten tot de werving van drie nieuwe leden. Deze werving heeft, in constructieve samenwerking met de GMR, in het najaar van 2025 plaatsgevonden. Per 1 januari 2026 start een drietal nieuwe leden van de raad; één daarvan is benoemd op bindende voordracht van de GMR.

Na het tijdelijke terugtreden van de voorzitter is de rol van voorzitter op interim-basis overgenomen door Vincent van Schaik. Op die manier hebben we de continuïteit binnen onze raad kunnen borgen in 2025. In 2026, met de raad in nieuwe samenstelling, zal de raad een (vaste) voorzitter uit zijn midden kiezen.

De raad van toezicht kent twee commissies, de remuneratiecommissie en de auditcommissie, die in 2025 met regelmaat vergaderd hebben en vanuit hun rol een bijdrage hebben geleverd aan de voorbereiding van de beraadslagingen en besluitvorming binnen de raad.

De leden van de raad van toezicht in 2025, met hun nevenfuncties, staan opgenomen in onderstaande tabellen (informatie geldend per 31-12-2025 of per datum aftreden).

Leden van de raad van toezicht

Naam	Hoofd en nevenfuncties	Deskundigheid	Commissie
Jim Bijlstra	Geen	governance, onderwijs	Remuneratie
Pieter Cornelissen	<ul style="list-style-type: none"> • Interim-bestuurder/adviseur • Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Rijnstreek • Lid raad van toezicht Jordan Lyceum in Zeist • Lid raad van toezicht CVO 't Gooi in Hilversum 	bestuurlijk, kwaliteit, financiën	Audit
Wieke Eefting	<ul style="list-style-type: none"> • Senior adviseur interpersoonlijke integriteit (Universiteit Utrecht) • Lid Raad van Toezicht Praktijkschool De Baander in Amersfoort (tot 18-7-2025) 	sociale veiligheid, financiën	Audit
Vincent van Schaik	<ul style="list-style-type: none"> • IT Manager bij het Nivel (Nederlands Instituut voor Onderzoek van Gezondheidszorg) (tot 15-2-2025) • Lid raad van toezicht Scholengroep Spinoza in Voorburg (vanaf 1-11-2025) 	bestuurlijk, HRM, ICT, risico-management	Remuneratie
Wenda Sondorp	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder SWV VO 2505 • Voorzitter raad van toezicht DKP Onderwijsgroep in Hilversum (vanaf 1-3-2025) 	bestuurlijk, onderwijs	

Rooster van aftreden

Naam	Datum aantreden & aftreden	Benoemingstermijn	Hernoembaar
Jim Bijlstra	1-4-2025 tot 1-1-2029	Tweede termijn	Nee
Pieter Cornelissen	1-9-2021 tot 1-9-2029	Tweede termijn	Ja
Wieke Eefting	1-4-2021 tot 1-4-2026	Tweede termijn	Nee
Vincent van Schaik	1-9-2021 tot 1-9-2029	Tweede termijn	Ja
Wenda Sondorp	1-4-2023 tot 21-5-2025	Eerste termijn	Nee

8.7. Honorarium

Het honorarium voor de raad van toezicht is in 2022 ter voorbereiding op de fusie vastgesteld op een bedrag van € 9.240 per jaar voor de voorzitter en € 6.720 voor de leden, conform de richtlijnen van de VTOI-NVTK en ruim binnen de grenzen van de WNT. Deze bedragen hebben wij ook in 2025 gehanteerd.

8.8 Klachten

In 2025 zijn er twee formele klachten bij de raad van toezicht ingediend. Beide klachten zijn doorverwezen naar de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

8.9 Genomen besluiten

Hieronder staan de door raad van toezicht genomen formele besluiten in 2025.

Soort	Onderwerp	Datum vergadering
RvT intern	Aanwijzing RvT-leden betrokken bij onderwerp sociale veiligheid Heemlanden	12-01-2025
RvT intern	Herbenoeming RvT-leden Jim Bijlstra en Wieke Eefting	17-02-2025
Bestuur	Instellen onafhankelijk onderzoek (Ben Roodink Advies) naar (bestuurlijke) situatie HIJN	23-03-2025
RvT intern	Tijdelijk terugtreden voorzitter Wenda Sondorp	25-03-2025
RvT intern	Herschikking leden remuneratiecommissie	16-04-2025
Bestuur	Aanstelling Jeroen Kwaaitaal als waarnemend bestuurder	20-05-2025
RvT intern	Definitief terugtreden voorzitter Wenda Sondorp	20-05-2025
RvT intern	Benoeming interim voorzitter Vincent van Schaik	20-05-2025
Bestuur	Start werving interim bestuurder i.v.m. ziekte bestuurder	20-05-2025
Bestuur	Vaststelling profielschets interim bestuurder	27-05-2025
Bestuur	Aangaan overeenkomst van opdracht met B&T voor inzet Didier Dohmen per 10-06-2025 als interim bestuurder	04-06-2025
Bestuur	Beëindiging waarnemend bestuurderschap Jeroen Kwaaitaal per 10-06-2025	04-06-2025
Verantwoording	Vaststelling complexiteitspunten 2024 (WNT)	23-06-2025
RvT intern	Start werving drie nieuwe leden RvT (inclusief lid op bindende voordracht GMR)	23-06-2025
Verantwoording	Goedkeuring jaarstukken (bestuursverslag en jaarrekening) 2024	25-06-2025
RvT intern	Herbenoeming RvT-leden Pieter Cornelissen en Vincent van Schaik	14-10-2025
RvT intern	Vaststelling profielschets werving leden RvT	17-10-2026
Financiën	Goedkeuring meerjarenbegroting 2026-2030	16-12-2025
Financiën	Verlenging contract met accountant Flynth voor 1 jaar	16-12-2025
RvT intern	Benoeming drie nieuwe RvT-leden (Hans Telkamp, Mariëla Harrigan, Gert Dolfsma) per 1-1-2026	16-12-2025
RvT intern	Vaststelling bezoldiging RvT-leden 2026	16-12-2025
RvT intern	Adviesaanvraag wijziging reglementen RvT	16-12-2025

8.10 Tot slot

Het jaar 2025 was een bewogen jaar voor HIJN scholengroep. Desondanks is het ons gelukt om aantrekkelijk onderwijs te bieden van hoge kwaliteit aan al onze leerlingen. De raad van toezicht wil graag zijn grote waardering uitspreken voor de getoonde inzet van iedereen: leerlingen, schoolleiding en alle medewerkers van de vier HIJN-scholen.

Deel 2. Jaarrekening 2025

1. Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	31-12-2025 in € x1	31-12-2024 in € x1	
ACTIVA			
Vaste activa			
1.2 <u>Materiele vaste activa</u>			
1.2.1. Gebouwen en terreinen	11.617.029	11.606.760	
1.2.2. Inventaris en apparatuur	<u>4.609.443</u>	<u>4.924.271</u>	
	<u>16.226.472</u>	<u>16.531.031</u>	
1.3 <u>Financiële vaste activa</u>			
Vordering Gemeente IJsselstein	<u>368.486</u>	<u>396.848</u>	
	<u>368.486</u>	<u>396.848</u>	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>16.594.958</u>	<u>16.927.879</u>	
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren	110.531	379.059	
Vordering op OCW	0	123.814	*
1.5.7 Overige vorderingen	204.232	57.037	*
1.5.8 Overlopende activa	<u>383.532</u>	<u>1.419.552</u>	*
	<u>698.294</u>	<u>1.979.462</u>	
1.7 <u>Liquide middelen</u>	<u>5.649.691</u>	<u>6.159.654</u>	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.347.985</u>	<u>8.139.117</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>22.942.943</u>	<u>25.066.995</u>	

* Aangepast voor vegelijgingsdoeleinden

	31-12-2025 in € x1	31-12-2024 in € x1	
PASSIVA			
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	8.950.992	10.032.946	*
2.1.2	3.984.661	4.837.156	*
2.1.3	<u>766.225</u>	<u>855.190</u>	
	Totaal vermogen	13.701.878	15.725.292
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	372.957	359.641	
2.2.3	1.651.520	2.331.915	
2.2.4	45.396	75.696	
2.2.5	80.100	64.200	
2.2.6	0	61.775	
2.2.7	<u>504.039</u>	<u>560.127</u>	
	2.654.012	3.453.354	
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3	<u>300.629</u>	<u>328.991</u>	
	300.629	328.991	
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	712.746	532.443	
2.4.7	2.266.657	2.047.746	
2.4.8	597.970	625.341	
2.4.10	<u>2.709.050</u>	<u>2.353.828</u>	*
	<u>6.286.423</u>	<u>5.559.358</u>	
	<u>Totaal passiva</u>	<u>22.942.943</u>	<u>25.066.995</u>

* Aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

2. Staat van baten en lasten over 2025

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1		
3 Baten					
3.1	Rijksbijdragen	55.772.247	51.352.999	53.524.631	
3.2	Overige overheidsbijdragen	426.149	212.000	398.449	*
3.5	Overige baten	<u>1.404.020</u>	<u>949.784</u>	<u>1.449.972</u>	*
	Totaal baten	<u>57.602.416</u>	<u>52.514.782</u>	<u>55.373.052</u>	
4 Lasten					
4.1	Personele lasten	47.998.134	42.873.513	46.846.533	
4.2	Afschrijvingen	2.328.001	2.464.327	2.352.554	
4.3	Huisvestingslasten	3.285.568	2.856.800	3.184.137	
4.4	Overige lasten	<u>6.080.902</u>	<u>5.231.667</u>	<u>4.713.698</u>	
	Totaal lasten	<u>59.692.605</u>	<u>53.426.307</u>	<u>57.096.922</u>	
	Saldo baten en lasten	<u>-2.090.190</u>	<u>-911.524</u>	<u>-1.723.870</u>	
5 Financiële baten en lasten					
5.1	Financiële baten	89.753	200.000	161.216	
5.2	Financiële lasten	<u>22.977</u>	<u>0</u>	<u>27.507</u>	
	Saldo fin. Baten en lasten	<u>66.776</u>	<u>200.000</u>	<u>133.709</u>	
	Exploitatieresultaat	<u><u>-2.023.414</u></u>	<u><u>-711.524</u></u>	<u><u>-1.590.162</u></u>	

* Aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 in € x1	2024 in € x1
Kasstroom uit operationele activiteiten		
saldo baten en lasten	-2.090.190	-1.723.870
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	2.417.442	2.460.309
- Mutaties voorzieningen	<u>-799.342</u>	<u>-949.851</u>
	1.618.100	1.510.458
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	1.281.168	-1.248.203
- Kortlopende schulden	<u>727.065</u>	<u>-563.339</u>
	2.008.233	-1.811.542
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:		
Financiële baten	89.753	161.216
Financiële lasten	<u>-22.977</u>	<u>-27.507</u>
	66.776	133.709
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.602.919</u>	<u>-1.891.246</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-2.112.883	-1.513.217
Mutaties leningen	<u>0</u>	<u>0</u>
	-2.112.883	-1.513.217
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.112.883</u>	<u>-1.513.217</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Overige balansmutaties		
Bestemmingsreserves	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Totaal overige balansmutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-509.964</u>	<u>-3.404.463</u>
Beginstand liquide middelen	6.159.653	9.564.116
Mutatie liquide middelen	<u>-509.964</u>	<u>-3.404.463</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>5.649.689</u></u>	<u><u>6.159.653</u></u>

4. Grondslagen van waardering activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving 'RJ 660 Onderwijsinstellingen'. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is door het bestuur opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling van de HIJN scholengroep-scholen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar (2024). Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar (2024), alsmede de cijfers van de meest recente, door de bestuurder vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde begroting van het verantwoordingsjaar 2025. De verwerking van de vooruitbetaalde kosten is met ingang van 2024 gewijzigd hetgeen als een fourtherstel onderstaand is toegelicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiele vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen.
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Foutherstel

Verwerking aankoop leerpakketten

Binnen de vooruitbetaalde kosten zijn met ingang van verslagjaar 2024 de uitgaven verantwoord die zijn gedaan voor de aankoop van leerpakketten die worden gebruikt in schooljaar 2024-2025. Deze worden per balansdatum voor zeven maanden als vooruitbetaalde kosten verantwoord. Deze verwerking is voortgezet voor schooljaar 2025-2026. De aanpassing is een niet materieel foutherstel welk in de jaarrekening 2024 is doorgevoerd. Tot verslagjaar 2023 werden deze kosten op het moment van plaatsvinden rechtstreeks in de realisatie verantwoord. Dit wordt tevens bij de overige vorderingen toegelicht en leidt tot een stijging in de omvang van vooruitbetaalde kosten per balansdatum.

Verwerking subsidies

In voorgaande jaren zijn subsidies verwerkt volgens de netto methode. Deze verwerking bleek niet juist. Met ingang van het huidige boekjaar worden toegekende subsidies, na ontvangst van de het voorschot verantwoord waarbij de positie ontvangen als de nog te besteden subsidies op de balans worden opgenomen. Deze aanpassing wordt aangemerkt als een foutherstel wat geen impact heeft op het vermogen. Voor het inzicht zijn de vergelijkende cijfers wel aangepast.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

HIJN scholengroep maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courantbankrekeningen en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Verder zijn in 2024 was al gestart met het opzeggen van alle bankrekeningen die niet onder de regeling schatkistbankieren vielen. In 2025 zijn deze allen opgezegd en de saldo's overgeboekt.

Materiele vaste activa

Gebouwen, groot onderhoud, inventaris en overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische gebruiksduur. Investerings groter dan € 1.000 worden geactiveerd.

Onderstaand een overzicht van de gehanteerde gebruiksduren en afschrijvingspercentages naar soort investering:

• Gebouwen	20 jaar	5,00%
• Groot onderhoud	10-20 jaar	10,00%
• Verbouwingen	10-20 jaar	10,00%
• T-vleugel Cals College Nieuwegein	40 jaar	2,50%
• Inventaris en apparatuur	2-15 jaar	6,67-50,00%

NB. Op grond en terreinen wordt niet afgeschreven.

Meerjarig groot onderhoud wordt door HIJN scholengroep op basis van onderhoudsplannen gepland en uitgevoerd. Deze wordt verwerkt volgens de componentenbenadering waarbij groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven over de levensduur van het geactiveerde onderhoud.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Subsidies verkregen voor investeringen in materiële vaste activa (investeringsubsidies) worden in mindering gebracht (gesaldeerd) op de desbetreffende actiefpost bij ingebruikname en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten. Dit is de 'netto-waarderingsmethode'. Dit geldt niet voor verkregen gemeentelijke subsidies voor de eerste inrichting (zie langlopende schulden).

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen per jaar einde uitsluitend uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting.

Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves privaat

Er zijn een tweetal private bestemmingsreserves, zijnde leerling activiteiten SOOSVOH en leerling activiteiten Nieuwegein. Deze zijn ontstaan vanuit ontvangen ouderbijdragen uit het verleden. Het resultaat dat behaald wordt op de exploitatie inzake niet OCW-gelden, zoals schoolfonds en lustrumfeest, wordt toegevoegd dan wel onttrokken aan de desbetreffende bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en
- waarvan een betrouwbare schatting van de omvang van de verplichting kan worden gemaakt en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten (contant gemaakt) gedurende het dienstverband van de werknemers. De disconteringsvoet is 2,6%. De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige jubileumuitkeringen bij een 25-jarig en 40-jarig dienstverband en bij de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met een blijfkans.

Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd op basis van de bestaande cao, waarin medewerkers de mogelijkheid hebben om uren te sparen inzake levensfasebewust beleid. Voor de medewerkers die de uren sparen is een voorziening gevormd op basis van het aantal uren maal uurtarief. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen, omdat HIJN scholengroep ervoor heeft gekozen om de voorziening PB niet contant te maken.

Voorziening spaarverlof

Deze voorziening is in het verleden gevormd om de toekomstige verplichting van gespaarde uren te materialiseren. De waardering is gevormd op basis van het aantal uren maal het uurtarief inclusief rente. Deze regeling is per 2025 vervallen.

Voorziening langdurig zieken

Voor medewerkers die op balansdatum ultimo einde verslagjaar langer dan negentig dagen ziek zijn en waarvan de geobjectiveerde verwachting bestaat dat de medewerker niet meer in arbeid zal terugkeren, dient een voorziening te worden gevormd voor de loonkosten per ultimo jaareinde tot aan het objectief te verwachten moment van uitdiensttreding. De waardering van de toekomstige uitbetalingen is tegen de nominale waarde omdat HIJN dit passend acht gezien de omvang van de voorziening en het kortlopende karakter (looptijd).

Voorziening generatiepact

De voorziening generatiepact betreft een voorziening voor de werkgeverslasten tot aan de datum van AOW van de deelnemers. Waardering vindt plaats op basis van het brutosalaris op 31-12 van het boekjaar. Jaarlijks zal de voorziening herwaardeerd worden op basis van de stand per 31-12.

Voorziening transitievergoeding

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden, dient er een voorziening te worden gevormd. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, het kortlopende karakter (looptijd) en de disconteringsvoet, het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is. Inherent aan de vorming van deze voorziening dient voor deze categorie personeelsleden een berekening te worden gemaakt van de naar verwachting toe te kennen transitievergoeding. Deze nog te betalen vergoeding wordt - afhankelijk van de periode waarin tot uitkering wordt gekomen - opgenomen onder langlopende dan wel kortlopende schulden. De naar verwachting toe te kennen transitievergoeding kan door de werkgever worden teruggevorderd bij het UWV. Afhankelijk van de periode waarin tot uitkering van deze vordering wordt gekomen, is deze vordering opgenomen onder de financiële vaste dan wel overlopende activa.

Voorziening overige personeelsvoorziening

Deze voorziening is gevormd op basis van de te veel gewerkte uren, waarin medewerkers de mogelijkheid hebben om uren te sparen. Het doel van deze regeling is bij te dragen aan de duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van de medewerkers, zodat zij op de juiste momenten in hun loopbaan keuzes kunnen maken en mogelijkheden voor zichzelf weten te creëren. Voor de medewerkers die de uren sparen is een voorziening gevormd op basis van het aantal uren maal uurtarief.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen, omdat HIJN scholengroep ervoor heeft gekozen om deze voorziening niet contant te maken.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Investeringssubsidies

Onder deze post zijn de ontvangen gelden van de gemeente die betrekking hebben op de eerste inrichting geadmistreerd. Deze vallen jaarlijks vrij gelijk aan de afschrijving op deze investering.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

- Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.
- Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.
- Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven).

- Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden, indien er sprake is van een terugbetalingsverplichting, zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden (Passend Onderwijs) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum”.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen en -subsidies worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door een overheidsinstelling. De overige baten waaronder verhuurbaten, detacheringsbaten personeel en ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Materiele vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het ABP en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Naar de stand van 31 december 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad/>).

Financiële baten en lasten

Rentebaten bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Actief

Materiële vaste activa

Op dit moment hanteert HIJN scholengroep haar beheerde schoolgebouwen wel juridisch, doch economisch geen eigendom van HIJN scholengroep zijn. Met uitzondering van de in 2010 opgeleverde T-vleugel in Nieuwegein (waarvan de nieuwwaarde 2,9 miljoen euro bedraagt). De gebouwen zijn gesubsidieerd en dienen, wanneer niet meer conform de bestemming gebruikt, met uitzondering van de T-vleugel, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. De T-vleugel dient in de nabije toekomst getaxeerd te worden.

De meerkosten van de verbouwing aan de Hoge Dijk inclusief de Housewing komen middels de afschrijvingen in twintig jaar ten laste van het resultaat. Investerings in de nieuwbouw van de T-vleugel in Nieuwegein worden met ingang van 2011 in veertig jaar afgeschreven. In 2022 is er gestart met het op orde brengen van de gebouwen van beide vestigingen. De gebouwen worden aangepast naar het laatste bouwbesluit. Hiervoor is in 2020 reeds een bestemmingsreserve gecreëerd. De kosten en afschrijvingen van deze investeringen komen ten laste van deze bestemmingsreserve.

In 2025 zijn er op alle locaties kleine verbouwingen gedaan. Voor het Cals Nieuwegein is onder andere de vloer in de T-vleugel vervangen, de media academie verplaatst naar de Brinkwal en zijn er diverse zonweringen vervangen. College de Heemlanden heeft de vloer van de begane grond aangepakt, het camerasysteem vervangen en de toiletgroepen deels gerenoveerd. Houtens heeft net als College de Heemlanden het camerasysteem vervangen. Het bestuursbureau, met de nieuwe naam HIJN support, is per 1 september verhuisd naar Cals College IJsselstein. Binnen de school heeft HIJN support tijdens de zomervakantie een aparte vleugel gekregen. Cals IJsselstein heeft door de verplaatsing van HIJN support diverse interne verbouwingen gedaan. In zijn totaliteit is er voor een bedrag van € 1.304.109 geïnvesteerd.

De inventaris en apparatuur bestaan uit hard- en software, machines en installaties, kantoormeubilair, schoolmeubilair, huurboeken en overige materialen. De totale investering in het jaar 2025 in inventaris en apparatuur bedraagt € 808.775. In 2025 is HIJN scholengroep gestopt voor de vestiging Nieuwegein met de 'bring your own device'-regeling voor personeel. De personeelsleden krijgen binnen nu en een jaar een laptop van HIJN scholengroep. De vestiging IJsselstein had al zo'n regeling. Ter vervanging van deze laptops zijn er diverse laptops aangeschaft. De materiële vaste activa laten in 2025 het volgende verloop zien.

1.2 Materiele vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2024 in € x1	Afschrijvingen t/m 2024 in € x1	Boekwaarde 31-12-2024 in € x1	Investerings 2025 in € x1	Desinvesteringen 2025 in € x1	Afschrijvingen 2025 in € x1	Verkrijgings- prijs t/m 2025 in € x1	Afschrijvingen t/m 2025 in € x1	Boekwaarde 31-12-2025 in € x1
1.2.1 Gebouwen en terreinen	20.523.564	8.916.806	11.606.760	1.304.109		1.293.839	21.827.673	10.210.645	11.617.029
1.2.2 Inventaris en apparatuur	27.589.775	22.665.504	4.924.271	808.775	-	1.123.603	28.398.550	23.789.107	4.609.443
Totaal materiele vaste activa	48.113.340	31.582.309	16.531.031	2.112.883	0	2.417.442	50.226.223	33.999.751	16.226.472

Financiële vaste activa

Hoewel er reden zou kunnen zijn om de langlopende vordering te waarderen tegen contante waarde, wordt hiervan afgezien gezien de nauwe verbondenheid met de nominaal gewaardeerde langlopende schuld in rubriek 2.3 aan de passiefzijde van de balans. Van de totale waarde per 31-12-2025 is € 28.361 kortlopend. De resttijd bedraagt nog 13 jaar.

1.3 Financiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
	<u>in € x1</u>	<u>in € x1</u>
1.3.1. Vordering Gemeente IJsselstein	<u>368.486</u>	<u>396.848</u>
Totaal Financiële vaste activa	<u><u>368.486</u></u>	<u><u>396.848</u></u>

Vorderingen

De post debiteuren bestaan voor het grootste deel uit posten vanuit digitale facturering naar ouders. Daarnaast worden er bedragen gefactureerd aan derden. De openstaande vorderingen worden onder 'Debiteuren' gepresenteerd. Het effect van de nieuwe wet op de vrijwillige ouderbijdragen heeft gezorgd voor veel afboekingen van openstaande vorderingen. De looptijd van de vorderingen is korter dan één jaar.

1.5	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		<u>in € x1</u>	<u>in € x1</u>
1.5.1	Debiteuren	110.531	379.059
1.1.3.5	Vordering op OCW	0	123.814 *
1.5.7	Overige vorderingen	<u>204.232</u>	<u>57.037</u> *
		314.762	559.910
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.9	Vooruitbetaalde kosten	384.373	1.362.837 *
1.5.10	LKV Subsidie	8.535	19.559 *
1.5.11	Salarissen	<u>-9.376</u>	<u>37.157</u>
		383.532	1.419.552
		<u><u>698.294</u></u>	<u><u>1.979.462</u></u>

* aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

De post vordering op OCW bestaat uit nog te ontvangen voorschot van subsidies vanuit OCW. Deze zijn per einde 2025 nihil. In 2024 stond nog ten onrechte een bedrag op de balans deze is in 2025 afgeboekt. Deze post was in 2024 als netto positie onder de overige schulden gepresenteerd. De overige vorderingen bestaan uit enerzijds nog te ontvangen bedragen vanuit WIS Collect, een nog te ontvangen factuur vanuit de gemeente IJsselstein voor rente en aflossing van de langlopende schuld en nog te factureren detacheringsbaten. De vooruitbetaalde kosten bestaan voornamelijk uit aanbetalingen van meerdaagse excursies die in 2026 gaan plaatsvinden. De Loonkostenvoordeel subsidie is apart zichtbaar gemaakt.

Liquide middelen

HIJN scholengroep maakt gebruik van schatkistbankieren. Hierbij wordt een rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën. Op deze wijze worden middelen binnen het vastgestelde treasurybeleid met de hoogst mogelijke zekerheid in bewaring gegeven. Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

1.7	Liquide middelen		
		31-12-2025	31-12-2024
		in € x1	in € x1
		<hr/>	<hr/>
1.7.1	Kasmiddelen	0	8.386
1.7.2	Tegoeden op bankrekening	5.649.691	6.151.269
		<hr/>	<hr/>
	Totaal liquide middelen	<u>5.649.691</u>	<u>6.159.654</u>

Passief

Eigen Vermogen

De afname van de algemene reserve betreft het negatieve resultaat over 2025 plus een vrijval vanuit de bestemmingsreserves.

Toelichting 2.1.1.2 De bestemmingsreserves

In 2020 zijn twee bestemmingsreserves gevormd. Voor het in orde brengen van de gebouwen naar nieuwste bouwbesluit is een reserve van €5.000.000 gereserveerd. Verder was er een bedrag gereserveerd van €1.000.000 voor profilering van de vestiging IJsselstein. In 2021 zijn twee bestemmingsreserves gevormd van in totaal € 1.477.000, inzake Het Nationaal Programma Onderwijs. Deze bestemmingsreserves zullen gedurende de looptijd van het programma verder worden afgebouwd. In onderstaand overzicht is het verloop van de reserves te zien.

Toelichting 2.1.3 De bestemmingsreserves privaat

De huidige stand van de private bestemmingsreserve is een overschot van het schoolfonds uit het verleden. Deze zijn bestemd ter dekking tekorten van schoolse activiteiten voor leerlingen. Verder is in 2022 de Cals Stichting opgeheven en opgegaan in de stichting SKVO N/IJ. De activa zijn opgenomen onder de activa en het vermogen is in een aparte bestemmingsreserve geplaatst. Hieronder een overzicht van het verloop van de reserves.

2.1	Eigen Vermogen	Saldo 31-12-2024 In € x1	Mutaties		Saldo 31-12-2025 In € x1
			Bestemming Resultaat In € x1	Overige Mutaties In € x1	
2.1.1	Algemene reserve stichtingskapitaal Algemene reserve	10.032.946 *	-1.081.954	0	8.950.992
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek				
	Bestemmingsreserve huisvesting Nieuwegein	2.509.511	-293.760	0	2.215.751
	Bestemmingsreserve huisvesting IJsselstein	1.310.220	-274.493	0	1.035.727
	Bestemmingsreserve profilering IJsselstein	798.231	-65.048	0	733.183
	Bestemmingsreserve NPO College de Heemlanden	134.538 *	-134.538	0	0
	Bestemmingsreserve NPO Nieuwegein	84.656	-84.656	0	0
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>4.837.156</u>	<u>-852.495</u>	<u>0</u>	<u>3.984.661</u>
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat				
	Bestemmingsreserve leerlingactiviteiten SOOSVOH	54.507	0	0	54.507
	Bestemmingsreserve leerlingactiviteiten Nieuwegein	800.683	-88.965	0	711.718
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>855.190</u>	<u>-88.965</u>	<u>0</u>	<u>766.225</u>
	Totaal eigen vermogen	<u>15.725.292</u>	<u>-2.023.414</u>	<u>0</u>	<u>13.701.877</u>

*Aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Voorzieningen

Het bedrag aan voorzieningen is per einde boekjaar in totaliteit neerwaarts bijgesteld. Dit betreffen met name de voorziening persoonlijk budget en de overige personeelsvoorziening. Op beide voorzieningen heeft een onttrekking plaatsgevonden als gevolg van uitbetaalde uren. Verder is de voorziening spaarverlof vrijgevallen. Hieronder volgt een verloopoverzicht.

2.2	Voorzieningen	Saldo 31-12-2024 In € x1	Mutaties				Saldo 31-12-2025 In € x1	Looptijd < 1 jaar In € x1	Looptijd > 1 jaar In € x1	CW Effect
			Dotatie 2025 In € x1	Onttrekking 2025 In € x1	Vrijval 2025 In € x1	Rente mutatie 2025 In € x1				
			2.2.1	Jubilea	359.641	70.913				
2.2.3	Persoonlijk budget	2.331.915	8.415	688.810		1.651.520	412.880	1.238.640	NVT	
2.2.4	Langdurig ziek	75.696	45.396		75.696	45.396	45.396	0	Nihil	
2.2.5	Generatiepact	64.200	28.400		12.500	80.100	3.900	76.200	Nihil	
2.2.6	Transitievergoeding	0				0	0	0	Nihil	
2.2.7	Spaarverlof	61.775			61.775	0	0	0	Nihil	
2.2.8	Overige personeelsvoorziening	560.127	49.573	105.661		504.039	0	504.039	Nihil	
Totaal voorzieningen		3.453.354	202.697	848.066	153.973	0	2.654.012	470.590	2.183.422	

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit een langlopende lening bij de Gemeente IJsselstein. In 1998 is voor de financiering van een deel van het gebouw in IJsselstein door een toenmalige bouwstichting een lening afgesloten bij de Gemeente IJsselstein oorspronkelijk groot €1.134.450 (2,5 miljoen gulden) met een looptijd van veertig jaar. De gemeente is de verplichting aangegaan om gedurende veertig jaar een huisvestingsvergoeding beschikbaar te stellen gelijk aan de jaarlijks benodigde aflossingstermijn (zie paragraaf 1.1.3. van de balans). Omdat de langlopende lening van de gemeente IJsselstein en de langlopende vordering op de gemeente IJsselstein direct met elkaar samenhangen en de langlopende lening nominaal gewaardeerd wordt, is de langlopende vordering niet gewaardeerd tegen contante waarde. In 2003 is de lening, samen met de lange termijn vordering op de Gemeente IJsselstein door de schoolstichting overgenomen. Van de totale waarde per 31-12-2025 is €28.362 kortlopend. Voor de lening o/g bij de gemeente IJsselstein zijn door het Cals College geen zekerheden gesteld. De looptijd bedraagt nog 12 jaar.

2.3	Langlopende schulden	Stand	Aangegane	Aflossingen	Stand per	Looptijd	Looptijd	Looptijd
		31-12-2024	leningen		31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar	> 5 jaar
		In € x1	In € x1	In € x1	In € x1	In € x1	In € x1	In € x1
2.3.2	LT Schuld Gemeente IJsselstein	328.991	0	28.361	300.629	23.862	119.310	157.457
		328.991	0	28.361	300.629	23.862	119.310	157.457

Kortlopende schulden

Het bedrag aan kortlopende schulden is hoger dan vorig jaar. Door de gestegen personele lasten zijn de per balansdatum te betalen en te reserveren bedragen inzake belastingen en pensioenen hoger dan vorig jaar. De looptijd van de kortlopende schulden met uitzondering van de investeringssubsidies en overige is korter dan één jaar.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
		in € x1	in € x1
2.4.3	Crediteuren	712.746	532.443
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.266.657	2.047.746
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	597.970	625.341
2.4.10	Overlopende passiva		
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	80.798	80.798
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	634.366	718.464
2.4.10.4	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.407.347	1.254.742
2.4.10.6	Vooruitontvangen ouderbijdragen	195.000	74.845
2.4.10.8	Bindingstoelage/ trekkingsrecht	0	100.546
2.4.10.9	Nog te betalen posten/ facturen	28.361	0
2.4.10.10	Gefactureerd Activiteiten	240.775	142.661
2.4.10.11	Oktoberloelage	71.463	0
2.4.10.12	Overige	50.940	-18.228
		<u>2.709.050</u>	<u>2.353.828</u>
		<u>6.286.424</u>	<u>5.559.358</u>

*Aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

Toelichting 2.4.3 Crediteuren

De post Crediteuren is hoger dan vorig jaar door een aantal grote facturen per balansdatum.

Toelichting 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze post is hoger vorig jaar, door gestegen lonen en de daarbij behorende werkgeverslasten.

Toelichting 2.4.8 Schulden terzake Pensioenen

Deze post is vergelijkbaar met vorig jaar.

Toelichting 2.4.10.1 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ

Deze post bestaat uit het restant van de subsidie Sterk Techniek Onderwijs 2020-2024. De Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUSI) heeft na ontvangst van de definitieve verantwoording besloten dit bedrag terug te vorderen.

Toelichting 2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies

In 2025 is een investeringssubsidie voor de waterschade aan de turnmatten aan deze post toegevoegd. Daarnaast is deze post verminderd door de jaarlijkse afschrijving van de investeringssubsidies.

Toelichting 2.4.10.6 Vooruit ontvangen ouderbijdragen

Deze post bestaat 7/12 deel van de in 2025 gefactureerde vrijwillige bijdragen voor schooljaar 2025/2026.

Toelichting 2.4.10.12 Overige

Deze post betreft het saldo van de leerlinggebonden budgetten vanuit Stichting Bartimeus en het solidariteitsfonds waarvan ouders gebruik kunnen maken wanneer zij de kosten van bepaalde activiteiten niet kunnen betalen.

6. Overzicht geormeerde subsidies (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie zij-instroom	100017939-1	22-10-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1413912-1	20-8-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414883-1	20-8-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414684-1	20-8-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1416703-1	20-9-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1416807-1	20-9-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1418767-1	22-10-2024	Ja
Subsidie voor studieverlof	1445305-1	20-11-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basivaardigheden	VBV23-VO-4670	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basivaardigheden	VBV23-VO-0877	15-6-2023	Ja
Subsidie praktijkgerichte HAVO	PHAVO23110	15-8-2023	*
Subsidie praktijkgerichte HAVO	PHAVO24021	21-3-2024	*
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240168	4-7-2024	*
Subsidie ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240028	5-6-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1518	28-7-2025	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-2125	28-4-2025	*
Subsidieregeling Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijs regio's	AVVOR2509	15-7-2025	Ja
Subsidie op grond van de subsidieregeling Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250034	17-4-2025	*
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGTL25047	6-5-2025	*
Subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028	RSO-251399	25-6-2025	*
Subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028	RSO-25613	25-6-2025	*
Subsidie Sterk techniek onderwijs 2025-2028	STO24065	8-1-2025	*
Subsidie voor studieverlof	1480744-1	17-5-2025	*
Subsidie voor studieverlof	1475156-1	14-5-2025	*
Subsidie zij-instroom	100029221-1	20-11-2025	*
Subsidie voor studieverlof	1475572-1	14-5-2025	*
Subsidie zij-instroom	100029199-1	20-11-2025	*
Subsidie voor studieverlof	1474474-1	14-5-2025	*
Subsidie voor studieverlof	1482865-1	22-9-2025	*

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Te verrekenen per 31-december verslagjaar
Subsidie Sterk Techniek onderwijs 2020-2024	STO19065	€ 3.652.185	€ 3.652.185	€ 3.571.389	€ 80.796	€ -	€ 80.796
		€ 3.652.185	€ 3.652.185	€ 3.571.389	€ 80.796	€ -	€ 80.796

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidia-bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Subsidie ontvangsten in verslagjaar	Subsidia-bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Niet van toepassing									

7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract	Organisatie	2026	2027-2031	2032 en verder
Huur gymzalen Houtens	Sportcentrum Houten	€ 139.538	€ 558.152	€ -
Kopieerapparaten	Sharp Electronics Benelux	€ 40.579	€ 2.695	€ -
Aansluiting op stadsverwarming	Eneco zakelijk B.V.	€ 19.135	€ 95.674	€ 382.694
Edufiber beveiligde internetlijnen	Brite B.V.	€ 16.313	€ -	€ -
Totaal		€ 215.565	€ 656.520	€ 382.694

In 2026 wordt de aanbesteding voor de kopieerapparaten uitgevoerd. Op het moment van opstellen van deze jaarstukken is de definitieve leverancier (partij) echter nog niet bekend.

8. Verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen die aanleiding gegeven tot vermelding.

9. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW		2025	Begroting 2025	2024
		in € x1	in € x1	in € x1
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1	Rijksbijdrage (VO) lumpsum	<u>46.981.222</u>	<u>45.043.700</u>	<u>46.290.564</u>
		46.981.222	45.043.700	46.290.564
3.1.2	Overige subsidies OCW			
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	0		252.530
3.1.2.2	Niet-geormerkte subsidies	<u>6.373.444</u>	<u>3.994.255</u>	<u>4.333.444</u>
		6.373.444	3.994.255	4.585.974
3.3.1	Ontvangen rijksbijdrage SWV			
3.3.1.1	Baten samenwerkingsverband	<u>2.417.581</u>	<u>2.315.044</u>	<u>2.648.093</u>
		2.417.581	2.315.044	2.648.093
	Totaal rijksbijdragen OCW	<u>55.772.247</u>	<u>51.352.999</u>	<u>53.524.631</u>

Toelichting 3.1.1 Rijksbijdragen OCW

In 2025 werd de bekostiging voor het voortgezet onderwijs (VO) aangepast voor loon- en prijscompensatie. De totale verhoging bedroeg 5,01%. Deze verhoging bestond uit 4,88% loon- en prijsontwikkeling en een incidentele vergoeding van 0,14%.

Toelichting 3.1.2 Overige subsidies OCW

De post overige subsidies is hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar. In 2025 zijn er diverse (meerjarige-) subsidies toegekend dit gaat om onder andere basisvaardigheden, school en omgeving, Maatschappelijke dienstverleningstrajecten en Sterk Techniek Onderwijs. Van deze laatstgenoemde subsidie is het Kalsbeek College de penvoerder. Deze zal de subsidie als G2 subsidie verantwoorden.

Toelichting 3.1.3 Ontvangen rijksbijdrage SWV

Deze post betreft gelden ontvangen van het samenwerkingsverband inzake het passend onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband hebben we minder ontvangen dan in 2024 echter wel meer dan begroot doordat het samenwerkingsverband in november nog extra middelen, met name LWOO gelden, heeft toegekend aan de samenwerkende scholen.

3.2 Overige overheidsbijdragen		2025	Begroting 2025	2024
		in € x1	in € x1	in € x1
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	<u>426.149</u>	<u>212.000</u>	<u>398.449</u>
		426.149	212.000 *	398.449
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u>426.149</u>	<u>212.000</u>	<u>398.449</u>

* Aangepast t.o.v. oorspronkelijke begroting voor vergelijkingsdoeleinden

Toelichting 3.2.2 Overige overheidsbijdragen

Deze post bestaat uit diverse ontvangen bedragen voor gesubsidieerde activiteiten. Denk hierbij aan gelden vanuit Erasmus+, Financiële educatie, Nationaal onderwijs lab AI (NOLAI),

Work2Grow(MDT trajecten) en Techkwadraat. Deze subsidies waren als overige personele subsidie begroot. Verder bestaat deze post uit de subsidie voor schoolmaatschappelijk werk.

Daarnaast is er bij het Cals College IJsselstein sprake van een ondercapaciteit van het schoolgebouw, waardoor de huisvestingslasten te zwaar drukken op het aantal aanwezige leerlingen. In overleg met de gemeente zijn hierop plannen ontwikkeld. Om deze gesprekken zorgvuldig te begeleiden en de bestuurder te ontlasten, is besloten een externe adviseur in te schakelen voor dit vraagstuk.

De bedoeling was dat de hiermee gemoeide kosten door de gemeente zouden worden vergoed. Ten tijde van het opstellen van de jaarstukken was echter nog overleg gaande over de wijze waarop dit moet worden gefaciliteerd. In de begroting was hiervoor een opbrengst opgenomen, maar deze is uiteindelijk niet ontvangen.

3.5	Overige baten	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
3.5.1	Overige personele baten	18.465	0 *	478.009 *
3.5.2	Ouderbijdragen	856.491	713.769	616.332
3.5.3	Opbrengst verhuur	85.797	71.000	62.151
3.5.4	Detachering personeel	266.545	83.415	172.156
3.5.5	Overige			
	Overige baten	176.722	81.600	121.324
		176.722	81.600	121.324
	Totaal overige baten	<u>1.404.020</u>	<u>949.784</u>	<u>1.449.972</u>

* Aangepast t.o.v. oorspronkelijke begroting voor vergelijkingsdoeleinden

Toelichting 3.5.1 Overige personele baten

Deze post bestaat bestond in 2024 uit meerdere posten waaronder diverse overige subsidies. Deze zijn ondergebracht bij de overige overheidsbijdragen. De vergelijkende en begrote cijfers zijn hierop aangepast. Voor 2025 bestaat deze post nu uit een teruggaaf loonheffingen van voorgaande jaren. Het bedrag voor 2024 bestaat uit oude balansposten die zijn afgeboekt.

Toelichting 3.5.2 Ouderbijdragen

De ouderbijdragen vallen hoger uit dan begroot en liggen eveneens boven het niveau van vorig jaar. Dit lijkt erop te wijzen dat de betalingsbereidheid onder ouders voorzichtig herstelt. Daarnaast is het oorspronkelijke begrotingsbedrag te conservatief ingeschat. In 2024 is een deel van de ouderbijdragen verrekend met de lasten. Hierdoor ontstaat in 2025 de indruk dat de bijdragen sterker zijn gestegen dan daadwerkelijk het geval is. Voor 2025 is tijdig geïnventariseerd hoeveel ouders bereid zijn de bijdrage voor de verschillende activiteiten te voldoen. Bij een onvoldoende deelnamebereidheid zijn enkele activiteiten vooraf al geannuleerd.

Toelichting 3.5.3 Opbrengst verhuur

De stichting verhuurt ruimtes aan derden voor hun activiteiten. Hiervoor ontvangen deze partijen een factuur. Het gaat hier om verhuur van zowel lokalen als gymlokalen, in Houten, IJsselstein en Nieuwegein.

Toelichting 3.5.4 Detacheringsopbrengsten

Een aantal docenten wordt voor een dag of dagdeel gedetacheerd bij Cito, de Hogeschool Utrecht, SLO en de universiteit Utrecht. De post is hoger dan begroot door enerzijds meer gedetacheerden en anderzijds door gestegen lonen.

Toelichting 3.5.5 Overige baten

Deze post is hoger door meer kantine opbrengsten. Verder bestaat deze post uit bijdragen voor Houten on Stage.

Lasten

Personeelslasten

4.1	Personele lasten	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	35.989.265	31.282.099	34.521.879
4.1.1.2	Sociale lasten	5.210.343	4.284.455	4.916.985
4.1.1.3	Pensioenen	5.004.751	4.843.176	4.953.280
		46.204.359	40.409.730	44.392.145
	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	149.102	123.000	716.449
4.1.2.2	Vrijval personele voorzieningen	-948.444	-145.000	-1.665.865
4.1.2.3	Overige*	2.593.117	2.485.783	3.403.804
	Toaal overige personele lasten	1.793.776	2.463.783	2.454.389
	Totaal personele lasten	47.998.134	42.873.513	46.846.533

Toelichting 4.1.1. Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De kosten van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar. In 2025 stegen de cao-lonen in het voortgezet onderwijs (VO) gemiddeld met 5,17% ten opzichte van 2024. Op 18 december 2024 hebben de sociale partners een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe CAO VO 2024/2025. De salarissen worden per 1 januari 2025 verhoogd met 4,9%. Degene die op 1 december 2024 in dienst is bij de werkgever krijgt in januari 2025 een eenmalige bruto-uitkering toegekend van 1,23%. Deze eenmalige uitkering wordt berekend over 12 x het bruto maandsalaris van december 2024. Het betreft hier het salaris naar rato. De uitkering wordt vermeerderd met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. De eenmalige uitkering is pensioengevend.

De gemiddelde bezetting in 2025 van HIJN scholengroep is 452.50 fte. Dit is 12.9 fte lager dan in 2024.

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
Inhuur derden	2.102.991	1.622.483	2.563.772
Bedrijfsgezondheidszorg	135.707	53.800	157.382
Werving personeel	15.718	137.600	59.160
Nascholing	613.114	455.200	515.458
Uitkeringen	-810.552	-102.000	-455.832
Kosten WKR vrije ruimte	214.753	230.400	155.227
Kosten WKR gerichte vrijstelling	143.097	17.900	163.700
Kosten WKR nihilwaardering	23.491	0	27.557
Overige personele lasten	154.800	70.400	217.380
	2.593.117	2.485.783	3.403.804

Toelichting 4.1.2. Overige personele lasten

In zijn totaliteit zijn deze kosten hoger dan begroot maar wel een stuk lager dan in 2024. Dit komt met name door meer ontvangen WGA-, IVA en WAZO uitkeringen vanuit het UWV. De overige personele lasten bestaan voor het grootste deel uit inhuur derden. In 2025 is door langdurige ziekte van de bestuurder een interim-bestuurder aangesteld waardoor deze kosten aanzienlijk zijn gestegen. Verder waren de kosten van de bedrijfsgezondheidsdienst te laag ingeschat en is er meer uitgegeven aan scholing.

Afschrijvingen

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
Gebouwen	1.204.398	1.423.271	1.162.682
Inventaris en apparatuur	1.123.603	1.041.056	1.189.872
Totaal afschrijvingen	2.328.001	2.464.327	2.352.554

Toelichting 4.2.2. afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingen vallen lager uit dan begroot doordat niet al het geplande onderhoud en investeringsprojecten zijn uitgevoerd in 2025. Een gedeelte van deze plannen zal het komende jaar gaan plaatsvinden. De afschrijvingslasten zijn lager dan de gepresenteerde afschrijvingen opgenomen onder de toelichting materiële vaste activa door de jaarlijkse afschrijving van de investeringssubsidies.

Huisvestingslasten

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
Huurlasten	793.296	646.600	729.722
Onderhoudslasten	513.983	407.000	504.623
Energie en water	700.159	579.900	686.750
Schoonmaakkosten	1.052.591	1.025.500	1.039.041
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	134.168	107.300	150.550
Overige huisvestingslasten	91.371	90.500	73.450
Totaal huisvestingslasten	3.285.568	2.856.800	3.184.137

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en licht hoger dan vorig jaar.

Toelichting 4.3.1 Huur

De huurlasten zijn in 2025 hoger uitgevallen dan in het voorgaande jaar. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door gestegen huurprijzen en indexaties die in de reguliere contracten zijn verwerkt. Anderzijds is in 2025 een al langere tijd lopend dossier met de gemeente Houten afgerond met betrekking tot de huur van de bibliotheekruimte. De financiële afwikkeling van dit dossier heeft geleid tot een aanvullende last in het huidige boekjaar, waardoor de totale huurlasten verder zijn toegenomen ten opzichte van vorig jaar.

Toelichting 4.3.2 Onderhoud

Deze kosten bestaan uit klein onderhoud voor een bedrag van € 258.909 en onderhoudscontracten voor € 255.074. Deze kosten zijn hoger dan begroot maar vergelijkbaar met vorig jaar door gestegen tarieven van onderhoudsmaterialen en contracten.

Toelichting 4.3.3 Energie en water

De energiekosten vallen hoger uit dan zowel begroot als ten opzichte van vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door de gestegen energieprijzen en het feit dat de salderingsregeling minder gunstig uitpakt, waardoor er minder subsidie is ontvangen. Voor de begroting 2025 is uitgegaan van de energieprijzen van oktober 2024. Voor de komende jaren wordt verwacht dat de energieprijzen zich stabiel zullen ontwikkelen, mede dankzij de gunstige collectieve inkoopafspraken die via Energie voor Scholen zijn gemaakt.

Overige lasten

4.4 Overige lasten

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.4.1 Administratie- en beheerlasten	1.595.867	1.671.800	1.965.673
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.360.179	2.671.467	1.933.806
4.4.3 Overige	1.124.857	888.400	814.219
Totaal overige lasten	6.080.902	5.231.667	4.713.698

De overige lasten vallen hoger uit dan begroot, voornamelijk door hogere uitgaven aan inventaris, apparatuur en leermiddelen. Onderstaand volgt een nadere uitsplitsing van deze lasten.

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.4.1 Administratie- en beheerlasten			
Portokosten	22.219	31.300	17.493
Kantoorartikelen	66.062	35.000	45.163
Kosten telecommunicatie	60.546	42.600	79.925
Overige administratie en beheer	924.123	820.600	972.998
Managementsoftware	0	0	115.870
Abonnementen Algemeen	4.978	0	38.546
Promotie en PR	160.545	190.000	154.559
Verzekeringen	20.983	51.500	30.838
Reproductie	68.778	179.200	227.564
Representatie	1.503	53.100	22.842
Contributies	172.412	180.400	161.800
Accountantskosten	73.782	57.100	90.227
Medezeggenschapsraad	19.936	31.000	7.850
	1.595.867	1.671.800	1.965.673

Toelichting 4.4.1. Administratie en beheerlasten

De kosten binnen deze categorie vallen op totaalniveau lager uit dan begroot. Dit komt met name doordat de reproductiekosten aanzienlijk lager zijn dan verwacht, in 2024 was hier nog sprake van een substantiële overschrijding.

De accountantskosten hebben uitsluitend betrekking op de drie controles die jaarlijks worden uitgevoerd:

- Bekostigingscontrole, gericht op de juistheid van de leerlingenadministratie en het voorkomen van ongeoorloofd verzuim.
- Jaarrekeningcontrole, die bestaat uit een interim controle waarbij de nadruk ligt op de beoordeling van interne procedures en een eindejaarcontrole, gericht op de jaarstukken en de onderliggende verantwoording.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten lasten van het resultaat gebracht:

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.4.1.a	73.782	57.100	53.524
4.4.1.b			28.435
4.4.1.c			8.267
	<u>73.782</u>	<u>57.100</u>	<u>90.227</u>

Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.4.2			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Schoolboeken	1.632.405	1.367.100	675.794
Overige leer- en hulpmiddelen	485.374	391.200	313.207
Overige ICT lasten	236.115	34.500	126.001
ICT Licenties	966.631	821.767	792.219
ICT hardware	15.160	34.200	9.511
Mediatheek	24.494	22.700	17.074
	<u>3.360.179</u>	<u>2.671.467</u>	<u>1.933.806</u>

Toelichting 4.4.2. Inventaris en apparatuur

Deze lasten vallen hoger uit dan zowel begroot als ten opzichte van vorig jaar. Dit komt enerzijds doordat in 2024 is gestart met de correcte wijze van toerekening van deze kosten: in de lasten zijn zeven maanden van de aanschaf van de leerpakketten voor het schooljaar 2024–2025 en vijf maanden voor het schooljaar 2025–2026 opgenomen. De kosten die betrekking hebben op de zeven maanden van het huidige schooljaar zijn als vooruitbetaalde kosten verantwoord. Anderzijds wordt de stijging veroorzaakt door hogere prijzen van boeken en licenties van uitgevers.

	2025 in € x1	Begroting 2025 in € x1	2024 in € x1
4.4.3			
Overige			
Kantinekosten	137.120	1.400	62.578
Excursies/ werkweek	<u>987.737</u>	<u>887.000</u>	<u>751.641</u>
	1.124.857	888.400	814.219

Toelichting 4.4.3. Overige

De post *Overige* bestaat uit de kosten voor de inkoop van producten voor de leerlingenkantines die in eigen beheer worden gevoerd op de Houtense scholen, en voor het grootste deel uit kosten voor diverse excursies. Het totaalbedrag ligt hoger dan zowel vorig jaar als ten opzichte van de begroting. In de begroting is uitgegaan van het saldo kantineopbrengst minus kantine kosten. De bijbehorende opbrengsten zijn echter eveneens hoger uitgevallen, wat de stijging in deze kostenpost verklaart.

Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	2025 in €x1	Begroting 2025 in €x1	2024 in €x1
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	<u>89.753</u>	<u>200.000</u>	<u>161.216</u>
	89.753	200.000	161.216
5.5 Financiële lasten			
5.5.1 Rentelasten	16.453	0	17.868
5.5.2 Bankkosten	<u>6.524</u>	<u>0</u>	<u>9.639</u>
	22.977	0	27.507
Saldo fin. Baten en lasten	<u>66.776</u>	<u>200.000</u>	<u>133.709</u>

Toelichting 5 Financiële baten en lasten

De renteopbrengst bij schatkistbankieren valt lager uit door een lager banksaldo en een gedaald rentetarief bij het ministerie van Financiën.

10. WNT-verantwoording 2025 HIJN scholengroep

De WNT is van toepassing op HIJN scholengroep. Het voor HIJN scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse D (9-12 complexiteitspunten) is in 2025 €191.000

Bepaling complexiteitspunten 2025 HIJN

Voor 2025 geldt dus het aantal complexiteitspunten bepaald aan de hand van:

- de totale baten uit 2023
- het aantal leerlingen op 1 oktober 2023
- het aantal gewogen onderwijssoorten of sectoren.

Criteria	HIJN Scholengroep	Complexiteitspunten
Totale baten (t-2) 2023	55.534.268	6
Aantal bekostigde leerlingen (t-2) 2023	4.945	3
Gewogen aantal onderwijssoorten (t-2) 2023	3	3
Totaal aantal complexiteitspunten		12

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	D. Dacier	D. Looyé	J. Kwaaitaal
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] – [31/12]	-	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[1,0]	-	-
Dienstbetrekking?	[ja]	-	-
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.046	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	21.014	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>152.059</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	152.059	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D. Dacier	D. Looyé	J. Kwaaitaal
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/03] – [31/12]	[01/01] – [31/08]	[01/01] – [29/02]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	[1,0]	[1,0]	[1,0]
Dienstbetrekking?	[ja]	[ja]	[ja]
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.852	94.556	21.400
Beloningen betaalbaar op termijn	16.635	15.129	3.683
<i>Subtotaal</i>	<i>116.488</i>	<i>109.684</i>	<i>25.083</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.247	135.874	29.753
Bezoldiging	116.488	109.684	25.083

Jeroen Kwaaitaal heeft in de periode van 20 mei 2025 tot en met 10 juni 2025 tijdelijk de rol van waarnemend bestuurder vervuld.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	D. Dohmen
Functiegegevens	Voorzitter CvB a.i.
Kalenderjaar	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	10-6 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	846
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 221.100
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 198.810
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 198.810
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 198.810
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 198.810
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	V.J.M. van Schaik	W. Sondorp
Functiegegevens	[Lid]	[Voorzitter]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01 – 25/03]	[01/01 – 25/03]
	[Voorzitter a.i.]	[Lid]
	[26/03 – 31/12]	[26/03 – 21/05]
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.660	2.849
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	26.452	11.068
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.660	2.849
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	V.J.M. van Schaik	W. Sondorp
Functiegegevens	[Lid]	[Voorzitter]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.720	9.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.100	27.150

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P.M.A. Cornelissen	W.Z.F. Eefting	J.P. Bijlstra
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.720	6.720	6.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.720	6.720	6.720
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P.M.A. Cornelissen	W.Z.F. Eefting	J.P. Bijlstra
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.720	6.720	6.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	18.100

Onderdeel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €2.100 of minder.

Niet van toepassing

Onderdeel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan €2.100.

Niet van toepassing

Onderdeel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan €2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van €2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

**Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht

J.M. Kwaaitaal
Waarnemend bestuurder College van Bestuur

V.J.M. van Schaik
Interim voorzitter Raad van Toezicht

P.C.M. Cornelissen
Lid Raad van Toezicht

J.G.E.J. Telkamp
Lid Raad van Toezicht

M.F. Harrigan
Lid Raad van Toezicht

Bestemming en rechtspersoon

Statutaire bestemming van het resultaat

In de statuten van de stichting wordt niets vermeld over de bestemming van het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoon

HIJN scholengroep
Hoge Dijk 1
3401 RD IJsselstein

telefoon: 030 6868040
bestuursnummer: 49155
brin-nummers: 00VY, 22NE en 30BE
website: www.hijnscholengroep.nl
e-mail: bestuur@hijnscholengroep.nl
Inschrijvingsnummer KvK: 41179498

Statutaire vestigingsplaats: Nieuwegein

contactpersonen: Jeroen Kwaaitaal, waarnemend voorzitter CvB
Mustapha Boulaayoun, Business Controller
Jarno van der Zee, Financial Controller

Deel 3. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant



Contact

 Hoge Dijk 1
3401 RD IJsselstein

 030-6036604

 bestuur@hijnscholengroep.nl

